

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2023 № 103

с. Зимино

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

В целях организации работы органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», ч. 1 ст. 53 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (приложение).

2.Заместителю главы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (Ковынева Л.И.) поручить ведение аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.

3. Заместителю главы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (Ковынева Л.И.)обеспечить создание аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.

4.Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Е.Козлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Зиминского

сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.

1.2. Заместитель главы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и общественность Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края обеспечивает:

* создание и ведение аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях главы района и других информационных поводов;
* взаимодействие с комитетами, отделами Администрации района по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласованию графика выхода, содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

1.3. Заместитель главы Администрации Зиминского сельсовета организует создание и ведение реестра аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, защищённость аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.);

1.4. Реестр аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другую общественно-значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учётом специфики каждой социальной сети.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. Обязательно наличие контактной информации, режима работы учреждения. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5 Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района модерирует комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях в порядке, определённом правилами использования соответствующей социальной сети.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_