Сборник муниципальных правовых актов

Администрации Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

№ 23

декабрь 2024

Ответственный за выпуск Л.И.Ковынева

Учредители:

Зиминский сельский Совет народных депутатов

Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658548, с.Зимино, Ребрихинского района Алтайского края,

ул.Молодежная, 20

Сдано в печать 13 января 2025 года.

Отпечатано в Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района

Адрес типографии: 658548, с.Зимино, Ребрихинского района

Алтайского края, ул.Молодежная, 20

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.  
 РЕШЕНИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Решение от 26.12.2024№65 «О перспективном плане работы Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год» | 4-19 |
| 2 | Решение от 26.12.2024№66«О внесении изменений и дополнений в решение Зиминского сельского Совета народных депутатов  Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2023 №43«О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов». | 20-40 |
| 3 | Решение от 26.12.2024№67 «О бюджете Зиминского сельсовета  Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | 40-85 |
| 4 | Решение от 26.12.2024№68«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» | 86-95 |
| 5 | Решение от 26.12.2024№69 «О внесении изменений в решение Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.11.2023 № 39 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района» | 96-99 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 05.12.2024 №69 «О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР» | 100-101 |
| 2 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 09.12.2024 №70 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | 101-109 |
| 3 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 10.12.2024 №71 «Об аннулировании адреса» | 109-110 |
| 4. | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 10.12.2024 №72 «Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)» | 110-115 |
| 5 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 20.12.2024 №73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 116-155 |
| 6 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 23.12.2024 №74 «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=123C844F87D31653DBA82CCF3EF4F75E361DED56C47DAF2B3FB2B1738910243186E5A9D1D3A23FE634E17A0DM0H)а принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, администрируемым Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» | 155-167 |
| 7 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 26.12.2024 №75 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов  бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» | 167-178 |
| 8 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 26.12.2024 №76 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет  Ребрихинского района Алтайского края» | 179-184 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**РЕШЕНИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### **Р Е Ш Е Н И Е**

###### **26.12.2024 №65**

## 

## с. Зимино

**О перспективном плане работы Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год**

В соответствии со статьей 12 РегламентаЗиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 23.09.2022№ 9, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш ИЛ:

Утвердить перспективный план работы Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края восьмого созыва на 2023 год (Приложения 1, 2, 3, 4, 5,6).

2. Опубликовать Решение в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и информационном стенде пос.Майский.

3.Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

## И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

## И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение № 1

к решению Зиминского сельского Совета

народных депутатов Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024№65

**План работы**

**Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края восьмого созыва на 2025 год**

**Раздел I.**

**План нормотворческой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/проекта решения | Ответственный за проведение/  Наименование субъекта правотворческой инициативы | Срок проведения/ срок  рассмотрения проекта  решения | Ответственные за прохождение проекта/ наименование постоянной комиссии по проработке проекта решения |
| 1. | Проведение мониторинга действующего федерального, краевого законодательства | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | В течение года | Глава сельсовета, Администрация сельсовета  комиссия по правовым вопросам |
| 2. | Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов, действующих нормативных правовых актов | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | В течение года | Ответственное должностное лицо за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых |
| 3. | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | В течение года | Глава сельсовета, комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству |
| 4. | О корректировке бюджета сельского поселения на 2025 год | комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным Администрация сельсовета | в течение года | Администрация сельсовета ,комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным |
| 5. | *О внесении изменений в Регламент Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края* | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | февраль | Глава сельсовета, комиссия по правовым вопросам |
| 7 | О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, определяющие в части порядка официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления. | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | февраль | Глава сельсовета, комиссия по правовым вопросам |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства | Администрация сельсовета, комиссия по вопросам благоустройства | По мере необходимости | Глава сельсовета, комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству |
| 9. | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | Администрация сельсовета, комиссия по планово-бюджетная и по вопросам социальным | По мере необходимости | Администрация сельсовета ,комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным |
| 10. | Разработка нормативно правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | По мере необходимости | Глава сельсовета, комиссия по правовым вопросам |

**Раздел II.**

**Вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях**

**Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края восьмого созыва в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Наименование субъекта выдвижения инициативы рассмотрения вопроса | Срок рассмотрения проекта решения | Ответственные за подготовку  вопроса/постоянная комиссия, контролирующая исполнение решения |
| 1. | Об отчете главы Зиминского сельсовета о результатах его деятельности и деятельности Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края за 2024 год | Глава сельсовета | апрель | Глава сельсовета/постоянные комиссии |
| 3. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2024 год | Глава сельсовета  постоянная комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным | апрель | Глава сельсовета / постоянная комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным |
| 8 | Об исполнении переданных Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений | Глава сельсовета /постоянные комиссии | август | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 9 | Об участии в реализации районных муниципальных программ | Глава сельсовета /постоянные комиссии | В течении года | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 10 | Об обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры, об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Глава сельсовета /постоянные комиссии | В течении года | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 11 | О создании условий для деятельности народной дружины, об оказании поддержки гражданам, участвующим в охране общественного порядка | Глава сельсовета /постоянные комиссии | В течении года | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 13 | О бюджете сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028годы | Глава сельсовета  постоянная комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным | декабрь | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 14 | О перспективном плане работы Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края восьмого созыва на 2026 год | Глава сельсовета /постоянные комиссии | декабрь | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 15 | Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства» | Глава сельсовета /постоянные комиссии | февраль | Глава сельсовета /постоянные комиссии |
| 17. | О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, определяющие в части порядка официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления. | Администрация сельсовета, комиссия по правовым вопросам | февраль | Глава сельсовета, комиссия по правовым вопросам |

Приложение № 2

к решению Зиминского сельского Совета

народных депутатов Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024№65

**Раздел III.**

**План работы**

**постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам**

**Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края восьмого созыва на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии** | **Сроки** | **Ответственный за подготовку вопроса/**  **ответственный за организацию контроля** |
| 1. | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, определенных разделом I Плана работы, а также предварительное рассмотрение вопросов, включенных в раздел II Плана работы, касающихся ведения комиссии | В течение года | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 2. | Об участии муниципального образования в проектах поддержки местных инициатив | В течение года | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 3. | Об организации трудовой, оздоровительной и досуговой деятельности детей в летний период | Июнь-август | Ответственный за работу филиала «Зиминская СОШ»,  заведующий Зиминским СДК,  заведующая сельской библиотекой /постоянные комиссии |
| 4. | Об исполнении бюджета поселения по собственным доходам за 9 месяцев 2025 года | октябрь | Глава сельсовета/Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 5. | Об освоении денежных средств по переданным полномочиям | В течение года | Глава сельсовета/Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
|  | **II. Организация контрольной деятельности** |  |  |
| 1. | Об отчете главы Зиминского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов | апрель | Глава сельсовета/Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 2. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2024 год | апрель | Глава сельсовета/Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 3. | О бюджете сельского поселения на 2026 год и плановый 2027 и 2028 годы | декабрь | Глава сельсовета/Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
|  | **II. Разработка нормативных правовых актов** |  |  |
| 1. | Подготовка предложений по проекту бюджета сельского поселения на 2026 год и плановый 2027 и 2028 годы | сентябрь-октябрь | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 2. | Участие в подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения | в течение года | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
| 3 | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | В течении года | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |  |
|  | **III. Выступления в СМИ** | В течение года | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |
|  | **IV. Анализ работы комиссии за 2025 год, планирование работы на 2026 год** | декабрь | Комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам |

Приложение № 3

к решению Зиминского сельского Совета

народных депутатов Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024№65

**План работы**

**постоянной комиссии по правовым вопросам Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края седьмого созыва на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии** | **Сроки** | **Ответственный за подготовку вопроса/**  **ответственный за организацию контроля** |
| 1. | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, определенных разделом I Плана работы, а также предварительное рассмотрение вопросов, включенных в раздел II Плана работы, касающихся ведения комиссии | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 2. | О состоянии правопорядка на территории муниципального образования | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 3. | О водоснабжении и теплоснабжении на территории сельсовета | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 4. | О реализации мероприятий по оформлению невостребованных земельных долей | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 6. | О проделанной работе по реализации Федерального закона № 518-ФЗ в части выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Ребрихинского района | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
|  | **II. Организация контрольной деятельности** |  |  |
| 1. | Контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых Зиминским сельским Советом народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
|  | **III. Разработка нормативных правовых актов** |  |  |
| 1. | Подготовка предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования | апрель-декабрь | Комиссия по правовым вопросам |
| 2. | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 3 | Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства» | февраль | Комиссия по правовым вопросам |
| 4 | Разработка нормативно правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в части порядка официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления. | До 1 июня 2025 г. | комиссия по правовым вопросам, |
| 6. | О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, определяющие в части порядка официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления. | февраль | комиссия по правовым вопросам |
|  | **III. Выступления в СМИ** | в течение года | Комиссия по правовым вопросам |
|  | **IV. Анализ работы комиссии за 2024 год, планирование работы на 2025 год** | декабрь | Комиссия по правовым вопросам |

Приложение № 4

к решению Зиминского сельского Совета

народных депутатов Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024№65

**План работы**

**постоянной комиссии по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству**

**Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края восьмого созыва на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии** | | **Сроки** | **Ответственный за подготовку вопроса/**  **ответственный за организацию контроля** | |
| 1. | О водоснабжении и теплоснабжении на территории сельсовета | | в течение года | Комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству | |
| 2. | О реализации мероприятий по оформлению невостребованных земельных долей | | в течение года | Комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству | |
| 3. | О проделанной работе по реализации Федерального закона № 518-ФЗ в части выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Ребрихинского района | | в течение года | Комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству | |
|  | **II. Разработка нормативных правовых актов** | |  |  | |
| 1. | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края | | в течение года | Комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству | |
| 2 | Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства» | | февраль | Комиссия по вопросам благоустройства, экологии и сельскому хозяйству | |
|  | | | Приложение №5  к решению Зиминского сельского Совета  народных депутатов Зиминского сельсовета  Ребрихинского района Алтайского края  от 26.12.2024№65 | | |

**Раздел IV.**

**План учебы**

**депутатов Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края седьмого созыва на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Информирование о соблюдении депутатами представительных органов муниципальных образований ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством | февраль | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 2. | Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края | апрель | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 3. | Устав муниципального образования  Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | сентябрь | Администрации сельсовета |

**Раздел V.**

**Организационные мероприятия**

**Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района**

**Алтайского края восьмого созыва на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за проведение |
| 1. | Подготовка и проведение сессий Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | согласно Регламенту, Плану  работы | Глава сельсовета |
| 2. | Организация работы постоянных комиссий Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | согласно Плану работы комиссии | ФИО председателей постоянных комиссий |
| 3. | Организация и проведение информационных встреч с избирателями | апрель, сентябрь | Глава сельсовета. |
| 4. | Организация и проведение публичных слушаний:  - по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год;  - по проекту бюджета сельского поселения на 2025 год;  - по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования | согласно Положению | Глава сельсовета |
| 5. | Экспертиза проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение сессий Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | в течение года | Администрация сельсовета, постоянная комиссия по правовым вопросам |
| 6. | Подготовка к проведению отчетов депутатов перед избирателями | апрель-май | Депутаты |
| 7. | Участие в культурно-массовых и общественных мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения | май | Депутаты |
| 8. | Прием граждан | согласно графику | Глава сельсовета |
| 9. | Участие в работе комиссий при Администрации сельсовета | согласно Плану | Глава сельсовета., председатели постоянных комиссий |
| 10. | Участие в организации и проведении сельских и районных мероприятий:  - Месячника молодого избирателя;  -Дня семьи;  - Дня матери;  - Месячнике пожилого человека  -Дня Победы | в течение года | Депутаты, Ответственный за работу филиала «Зиминская СОШ»,  заведующий Зиминским СДК,  заведующая сельской библиотекой /постоянные комиссии |
| 11. | Участие в заседаниях сессий Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края | в течение года | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 12. | Участие в обучающих семинарах, организуемых Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края | в течение года | Депутаты, заместитель главы Администрации сельсовета |
| 13. | Организация учебы депутатов | согласно плану | Глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета |
| 14. | Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Ребрихинского района, прокуратурой Ребрихинского района | В течение года | Глава сельсовета. |
| 15. | Подготовка материалов о деятельности представительного органа сельского поселения для опубликования в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края |  | заместитель главы Администрации сельсовета |

**ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2024 № 66

с.Зимино

О внесении изменений и дополнений в решение

Зиминского сельского Совета народных депутатов

Зиминского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края от 26.12.2023 №43

«О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Зиминский сельский Совет народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Зиминского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2023 № 43 " О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов " следующие изменения:

1) подпункт 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в сумме 3357.1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов в сумме 1834,1 тыс.рублей

2)подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. общий объем расходов бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в сумме 3755,3 тыс. рублей».

3) Статья 1. Пункт 1 подпункт 4) изложить в следующей редакции: «4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 398,2 тыс.рублей».

2. Приложение 1 к пояснительной записке «Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год» к решению от 26.12.2023 №43 "О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).

4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований из местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2024 год по Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета, информационно стенде пос. Майский на официальном сайте Администрации Ребрихинского района в разделе «Зиминский сельсовет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную, по социальным вопросам**.**

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  | | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | | |  | | --- | | к решению Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в решение Зиминского сельского Совета Народных депутатов от 26.12.2023 №43 О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | от 26.12.2024№66 | | |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2386,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 481,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 895,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1010.3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 130,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 130,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 20,2 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 20,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 128,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 128,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 883,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 435,2 |
| Благоустройство | 05 03 | 448,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 166,9 |
| Культура | 08 01 | 148,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 18,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 39,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 39,0 |
| Итого |  | 3755,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | к решению Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в решение Зиминского сельского Совета Народных депутатов от 26.12.2023 №43 О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | от 26.12.2024№66 | | |  | |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 3755,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2386,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 481,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 481,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 481,5 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 295,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 121 | 188,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 129 | 107,1 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 01200S0430 |  | 185,6 |
| Фонд оплаты труда муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 01 2 00 S0430 | 121 | 185,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 895,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 895,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 895,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 869,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 121 | 241,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением Фонда оплаты труда | 303 | 01 04 | 0120010110 | 122 | 11,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 129 | 85,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 04 | 0120010110 | 244 | 523,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 0120010110 | 851 | 0,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 852 | 4,8 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 |  | 25,5 |
| Фонд оплаты труда муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 121 | 25,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1010,3 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 303 | 01 13 | 1200000000 |  | 0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 01 13 | 1200060990 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 1200060990 | 244 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1010,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 1010,3 |
| Централизованная бухгалтерия | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 810,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 810,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 121 | 456,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 129 | 175,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 0250010820 | 540 | 179,0 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 02500S0430 |  | 188,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 178,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 10,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 11,0 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 13 | 9990014710 | 831 | 11,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 130,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 130,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 130,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 130,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 130,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 121 | 86,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 129 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 03 | 0140051180 | 244 | 18,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 20,2 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 20,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 03 10 | 9000000000 |  | 20,2 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 20,2 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 20,2 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 303 | 03 10 | 9420060940 |  | 14,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060940 | 244 | 14,8 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 03 10 | 9420060950 |  | 5,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060950 | 244 | 5,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 128,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 128,1 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 09 | 9000000000 |  | 128,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 128,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 128,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120060980 |  | 128,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 9120060980 | 244 | 128,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 883,7 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 435,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 02 | 9000000000 |  | 435,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 23,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 23,6 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 23,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 02 | 9290018030 | 244 | 23,6 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 |  | 411,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 02 | 9990000000 |  | 411,6 |
| Финансовое обеспечение затрат МУП | 303 | 05 02 | 9990014860 |  | 411,6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 05 02 | 9990014860 | 813 | 411,6 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 448,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 03 | 9000000000 |  | 448,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 448,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 448,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 154,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018080 | 244 | 102,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 03 | 9290018080 | 247 | 43,8 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 05 03 | 9290018080 | 831 | 7,6 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 303 | 05 03 | 9290068040 |  | 2,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068040 | 244 | 2,5 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 303 | 05 03 | 9290068070 |  | 118,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068070 | 244 | 118,3 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 05 03 | 9290068090 |  | 173,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068090 | 244 | 173,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 166,9 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 148,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 148,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 148,2 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 148,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 0220010530 | 244 | 50,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 0220010530 | 247 | 93,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 18,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 18,7 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 18,7 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 08 04 | 9020066250 |  | 18,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 9020066250 | 244 | 18,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 39,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 39,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 39,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 39,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 01 | 9040066270 |  | 39,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040066270 | 312 | 39,0 |
| Итого |  |  |  |  | 3755,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | | |  | | --- | | к решению Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в решение Зиминского сельского Совета Народных депутатов от 26.12.2023 №43 О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | от 26.12.2024№66 | | |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 00 00 |  |  | 3755,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2386,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 481,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 481,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 481,5 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 295,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 121 | 188,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 107,1 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 02 | 01200S0430 |  | 185,6 |
| Фонд оплаты труда муниципальных учреждений | 01 02 | 01200S0430 | 121 | 185,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 895,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 895,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 895,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 869,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 241,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением Фонда оплаты труда | 01 04 | 0120010110 | 122 | 11,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 85,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 04 | 0120010110 | 244 | 523,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 0120010110 | 851 | 0,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 0120010110 | 852 | 4,8 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 |  | 25,5 |
| Фонд оплаты труда муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 | 121 | 25,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1010,3 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 01 13 | 1200000000 |  | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 01 13 | 1200060990 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 1200060990 | 244 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1010,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0250000000 |  | 1010,3 |
| Централизованная бухгалтерия | 01 13 | 0250010820 |  | 810,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 |  | 810,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 456,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 175,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 0250010820 | 540 | 179,0 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 02500S0430 |  | 188,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 178,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 10,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 11,0 |
| Исполнение судебных актов | 01 13 | 9990014710 | 831 | 11,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 130,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 130,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 130,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 130,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 130,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 86,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 18,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 20,2 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 20,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 03 10 | 9000000000 |  | 20,2 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 20,2 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 20,2 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 03 10 | 9420060940 |  | 14,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060940 | 244 | 14,8 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 03 10 | 9420060950 |  | 5,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060950 | 244 | 5,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 128,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 128,1 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 09 | 9000000000 |  | 128,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 128,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 128,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120060980 |  | 128,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 9120060980 | 244 | 128,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 883,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 435,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 02 | 9000000000 |  | 435,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 9200000000 |  | 23,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 23,6 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 23,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 02 | 9290018030 | 244 | 23,6 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 05 02 | 9900000000 |  | 411,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 05 02 | 9990000000 |  | 411,6 |
| Финансовое обеспечение затрат МУП | 05 02 | 9990014860 |  | 411,6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг | 05 02 | 9990014860 | 813 | 411,6 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 448,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 03 | 9000000000 |  | 448,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 448,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 448,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 154,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 102,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 03 | 9290018080 | 247 | 43,8 |
| Исполнение судебных актов | 05 03 | 9290018080 | 831 | 7,6 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 05 03 | 9290068040 |  | 2,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068040 | 244 | 2,5 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 03 | 9290068070 |  | 118,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068070 | 244 | 118,3 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 05 03 | 9290068090 |  | 173,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068090 | 244 | 173,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 166,9 |
| Культура | 08 01 |  |  | 148,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 148,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 148,2 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 148,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 50,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 93,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 18,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 18,7 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 08 04 | 9020000000 |  | 18,7 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 08 04 | 9020066250 |  | 18,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 9020066250 | 244 | 18,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 39,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 39,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 39,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 39,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 01 | 9040066270 |  | 39,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040066270 | 312 | 39,0 |
| Итого |  |  |  | 3755,3 |

Приложение1 к пояснительной записке к решению Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

от 26.12.2024№66

Объем поступлений доходов бюджета

Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК | | Наименование дохода | Сумма 2024 год тыс.руб. |
|  |  | Налоговые доходы | 900,0 |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 45,0 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 273,0 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 24,0 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 118,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 440,0 |
|  |  | Неналоговые доходы | 567,0 |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 14,0 |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 553,0 |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0 |
|  |  | Итого собственных доходов | 1467,0 |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 59,1 |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 130,6 |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного  значения в соответствии с заключенными соглашениями | 875,4 |
| На организацию тепло-водо и газо-снабжения | 333,9 |
| На дорожную деятельность | 128,1 |
| На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 118,3 |
| На участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 14,8 |
| Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | 173,7 |
| На обеспечение безопасности людей на водных объектах | 5,4 |
| На сохранение памятников в истории и культуры | 18,7 |
| На утверждение генпланов и ПЗЗ | 2,5 |
| Услуги ЖКХ | 80,0 |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 769,0 |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 9,0 |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 47,0 |
|  | | Безвозмездные всего | 1890,1 |
|  | | Всего доходов | 3357,1 |
|  | | В т.ч. от других бюджетов | 1834,1 |

Приложение 2

к решению «О внесении изменений в решение от 26.12.2023 года №43 «О бюджете Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период

2025 и 2026 годов»

от 26.12.2024№66

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| 01 05 00 00 10 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течении финансового года | 423,5 |

ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.12.2024 | №67 |

с.Зимино

**О бюджете Зиминского сельсовета**

**Ребрихинского района Алтайского края**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 253,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 564,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 253,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 2 284,4 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 561,4 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 2 326,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 566,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 2 284,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 43,0 тыс. рублей и 2027 год в сумме 2 326,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 88,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 60,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 60,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 60,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Зиминского сельсовета на 2025 год в сумме 4,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 4,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 4,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в 2025 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета 0,0 тыс. рублей, за счет расходов местного бюджета 0,0 тыс. рублей, в 2026 и 2027 годах за счет источников финансирования дефицита местного бюджета 0,0 тыс. рублей и 0,0 тыс. рублей, за счет расходов местного бюджета 0,0 тыс. рублей и 0,0 тыс. рублей соответственно. .

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Ребрихинского района из бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 208,5 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Ребрихинского района из бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 208,5 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2027 году в бюджет Ребрихинского района из бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 208,5 тыс. рублей;

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Муниципальные внутренние заимствования и предоставление муниципальных гарантий**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, предусмотренных на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, на 2025 год согласно приложению 10 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 11 к настоящему Решению.

**Статья 6. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы сельсовета | Л.И.Ковынева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течении финансового года | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течении финансового года | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 559,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 400,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 515,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 639,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 152,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 152,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 17,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 217,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 99,2 |
| Культура | 08 01 | 80,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 60,0 |
| Итого | 00 00 | 2 253,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 533,1 | 1 524,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 386,2 | 385,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 501,4 | 495,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 4,0 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 641,5 | 639,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 166,3 | 172,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 166,3 | 172,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 17,3 | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 17,3 | 17,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 147,7 | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 147,7 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 217,8 | 217,8 |
| Благоустройство | 05 03 | 217,8 | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 98,2 | 97,2 |
| Культура | 08 01 | 79,0 | 78,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 19,2 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 60,0 | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 60,0 | 60,0 |
| Условно утвержденные расходы | 00 00 | 44,0 | 90,0 |
| Итого | 00 00 | 2 284,4 | 2 326,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 303 | 00 00 |  |  | 2 253,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 559,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 400,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 400,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 400,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 400,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 121 | 298,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 129 | 102,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 515,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 515,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 515,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 515,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 121 | 278,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 129 | 98,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 04 | 0120010110 | 244 | 129,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 0120010110 | 851 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 852 | 6,5 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 4,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 4,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 4,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 4,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 639,5 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 303 | 01 13 | 1200000000 |  | 1,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 01 13 | 1200060990 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 1200060990 | 244 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 638,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 638,5 |
| Централизованная бухгалтерия | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 121 | 321,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 129 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 0250010820 | 540 | 208,5 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 02500S0430 |  | 0,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 152,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 152,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 152,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 152,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 152,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 121 | 92,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 129 | 28,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 03 | 0140051180 | 244 | 31,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 17,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 03 10 | 9000000000 |  | 17,3 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 17,3 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 17,3 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 303 | 03 10 | 9420060940 |  | 15,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060940 | 244 | 15,6 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 03 10 | 9420060950 |  | 1,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060950 | 244 | 1,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 147,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 09 | 9000000000 |  | 147,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 147,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 147,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 912009Д980 |  | 147,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 912009Д980 | 244 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 02 | 9000000000 |  | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 02 | 9290018030 | 244 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 217,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 03 | 9000000000 |  | 217,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 217,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 217,8 |
| Уличное освещение | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018050 | 244 | 0,0 |
| Озеленение | 303 | 05 03 | 9290018060 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018060 | 244 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018080 | 244 | 51,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 303 | 05 03 | 9290068040 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068040 | 244 | 1,0 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 303 | 05 03 | 9290068070 |  | 20,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068070 | 244 | 20,7 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 05 03 | 9290068090 |  | 145,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068090 | 244 | 145,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 99,2 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 80,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 80,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 80,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 0220010530 | 244 | 60,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 0220010530 | 247 | 13,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 853 | 2,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 19,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 19,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 19,2 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 08 04 | 9020066250 |  | 19,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 9020066250 | 244 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 60,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 60,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 60,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 01 | 9040066270 |  | 60,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040066270 | 312 | 60,0 |
| Итого |  | 00 00 |  |  | 2 253,2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 303 | 00 00 |  |  | 2 240,4 | 2 236,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 533,1 | 1 524,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 386,2 | 385,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 386,2 | 385,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 386,2 | 385,3 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 386,2 | 385,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 121 | 284,2 | 283,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 129 | 102,0 | 102,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 501,4 | 495,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 501,4 | 495,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 501,4 | 495,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 501,4 | 495,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 121 | 278,4 | 278,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 129 | 98,5 | 98,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 04 | 0120010110 | 244 | 115,0 | 109,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 0120010110 | 851 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 852 | 6,5 | 6,5 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 4,0 | 4,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 4,0 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 641,5 | 639,5 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 303 | 01 13 | 1200000000 |  | 3,0 | 1,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 01 13 | 1200060990 |  | 3,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 1200060990 | 244 | 3,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 638,5 | 638,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 638,5 | 638,5 |
| Централизованная бухгалтерия | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 | 638,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 | 638,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 121 | 321,0 | 321,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 129 | 109,0 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 0250010820 | 540 | 208,5 | 208,5 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 02500S0430 |  | 0,0 | 0,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 166,3 | 172,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 166,3 | 172,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 166,3 | 172,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 166,3 | 172,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 166,3 | 172,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 121 | 92,9 | 92,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 129 | 28,1 | 28,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 03 | 0140051180 | 244 | 45,3 | 51,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 17,3 | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 17,3 | 17,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 03 10 | 9000000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 303 | 03 10 | 9420060940 |  | 15,6 | 15,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060940 | 244 | 15,6 | 15,6 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 03 10 | 9420060950 |  | 1,7 | 1,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060950 | 244 | 1,7 | 1,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 147,7 | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 147,7 | 147,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 09 | 9000000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 912009Д980 |  | 147,7 | 147,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 912009Д980 | 244 | 147,7 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 217,8 | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 02 | 9000000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 02 | 9290018030 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 03 | 9000000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Уличное освещение | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018050 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Озеленение | 303 | 05 03 | 9290018060 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018060 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 51,0 | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018080 | 244 | 51,0 | 51,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 303 | 05 03 | 9290068040 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068040 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 303 | 05 03 | 9290068070 |  | 20,7 | 20,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068070 | 244 | 20,7 | 20,7 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 05 03 | 9290068090 |  | 145,1 | 145,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068090 | 244 | 145,1 | 145,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 98,2 | 97,2 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 79,0 | 78,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 79,0 | 78,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 79,0 | 78,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 79,0 | 78,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 0220010530 | 244 | 59,0 | 58,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 0220010530 | 247 | 13,0 | 13,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 19,2 | 19,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 19,2 | 19,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 19,2 | 19,2 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 08 04 | 9020066250 |  | 19,2 | 19,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 9020066250 | 244 | 19,2 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 60,0 | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 60,0 | 60,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 01 | 9040066270 |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040066270 | 312 | 60,0 | 60,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 00 00 |  |  | 44,0 | 90,0 |
| Итого |  | 00 00 |  |  | 2 284,4 | 2 326,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 00 00 |  |  | 2 253,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 559,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 400,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 400,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 400,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 400,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 121 | 298,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 102,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 515,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 515,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 515,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 515,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 278,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 98,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 04 | 0120010110 | 244 | 129,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 0120010110 | 851 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 0120010110 | 852 | 6,5 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 4,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 4,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 4,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 4,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 639,5 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 01 13 | 1200000000 |  | 1,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 01 13 | 1200060990 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 1200060990 | 244 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 638,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0250000000 |  | 638,5 |
| Централизованная бухгалтерия | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 321,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 0250010820 | 540 | 208,5 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 02500S0430 |  | 0,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 152,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 152,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 152,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 152,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 152,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 92,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 28,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 31,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 17,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 03 10 | 9000000000 |  | 17,3 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 17,3 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 17,3 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 03 10 | 9420060940 |  | 15,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060940 | 244 | 15,6 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 03 10 | 9420060950 |  | 1,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060950 | 244 | 1,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 147,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 09 | 9000000000 |  | 147,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 147,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 147,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 912009Д980 |  | 147,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 912009Д980 | 244 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 02 | 9000000000 |  | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 9200000000 |  | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 02 | 9290018030 | 244 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 217,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 03 | 9000000000 |  | 217,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 217,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 217,8 |
| Уличное освещение | 05 03 | 9290018050 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018050 | 244 | 0,0 |
| Озеленение | 05 03 | 9290018060 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018060 | 244 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 51,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 05 03 | 9290068040 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068040 | 244 | 1,0 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 03 | 9290068070 |  | 20,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068070 | 244 | 20,7 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 05 03 | 9290068090 |  | 145,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068090 | 244 | 145,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 99,2 |
| Культура | 08 01 |  |  | 80,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 80,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 80,0 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 60,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 13,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 853 | 2,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 19,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 19,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 08 04 | 9020000000 |  | 19,2 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 08 04 | 9020066250 |  | 19,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 9020066250 | 244 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 60,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 60,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 60,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 01 | 9040066270 |  | 60,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040066270 | 312 | 60,0 |
| Итого | 00 00 |  |  | 2 253,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 00 00 |  |  | 2 240,4 | 2 236,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 533,1 | 1 524,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 386,2 | 385,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 386,2 | 385,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 386,2 | 385,3 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 386,2 | 385,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 121 | 284,2 | 283,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 102,0 | 102,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 501,4 | 495,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 501,4 | 495,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 501,4 | 495,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 501,4 | 495,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 278,4 | 278,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 98,5 | 98,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 04 | 0120010110 | 244 | 115,0 | 109,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 0120010110 | 851 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 0120010110 | 852 | 6,5 | 6,5 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 4,0 | 4,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 4,0 | 4,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 4,0 | 4,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 641,5 | 639,5 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетическкой эффективности на территории Ребрихинского района" | 01 13 | 1200000000 |  | 3,0 | 1,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 01 13 | 1200060990 |  | 3,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 1200060990 | 244 | 3,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 638,5 | 638,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0250000000 |  | 638,5 | 638,5 |
| Централизованная бухгалтерия | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 | 638,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 |  | 638,5 | 638,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 321,0 | 321,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 109,0 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 0250010820 | 540 | 208,5 | 208,5 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 02500S0430 |  | 0,0 | 0,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 129 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 166,3 | 172,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 166,3 | 172,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 166,3 | 172,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 166,3 | 172,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 166,3 | 172,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 92,9 | 92,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 28,1 | 28,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 45,3 | 51,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 17,3 | 17,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 17,3 | 17,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 03 10 | 9000000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 17,3 | 17,3 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского районапожарной безопасности | 03 10 | 9420060940 |  | 15,6 | 15,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060940 | 244 | 15,6 | 15,6 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 03 10 | 9420060950 |  | 1,7 | 1,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060950 | 244 | 1,7 | 1,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 147,7 | 147,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 147,7 | 147,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 09 | 9000000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 147,7 | 147,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 912009Д980 |  | 147,7 | 147,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 912009Д980 | 244 | 147,7 | 147,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 217,8 | 217,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 02 | 9000000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 02 | 9290018030 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 03 | 9000000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 217,8 | 217,8 |
| Уличное освещение | 05 03 | 9290018050 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018050 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Озеленение | 05 03 | 9290018060 |  | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018060 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 51,0 | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 51,0 | 51,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 05 03 | 9290068040 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068040 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 03 | 9290068070 |  | 20,7 | 20,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068070 | 244 | 20,7 | 20,7 |
| Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 05 03 | 9290068090 |  | 145,1 | 145,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068090 | 244 | 145,1 | 145,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 98,2 | 97,2 |
| Культура | 08 01 |  |  | 79,0 | 78,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 79,0 | 78,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 79,0 | 78,0 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 79,0 | 78,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 59,0 | 58,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 13,0 | 13,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 | 0220010530 | 851 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 19,2 | 19,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 19,2 | 19,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 08 04 | 9020000000 |  | 19,2 | 19,2 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 08 04 | 9020066250 |  | 19,2 | 19,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 9020066250 | 244 | 19,2 | 19,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 60,0 | 60,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 60,0 | 60,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 01 | 9040066270 |  | 60,0 | 60,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040066270 | 312 | 60,0 | 60,0 |
| Условно утвержденные расходы | 00 00 |  |  | 44,0 | 90,0 |
| Итого | 00 00 |  |  | 2 284,4 | 2 326,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

ОБЪЕМЫ

муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид заимствований | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем муниципальных внутренних заимствований, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ

погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных заимствований Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид заимствований | Предельный срок погашения |
| 1. | кредит от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 31.12.2026 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 10 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Категории принци-палов | Сумма гаранти-рования, тыс. рублей | Наличие права рег-рессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | По обязательствам,возникшим при заимствованиях.привлекаемых для подготовки и проведения отопительного сезона | Юридические лица | 0,0 | нет | Муниципальная гарантия муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края не обеспечивает исполнение обязательств по уплате процентов,неустоек(пеней,штрафов) |

При предоставлении муниципальных гарантий Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100,0 процентов предоставляемых гарантий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 11 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Категории принци-палов | Сумма гарантирования, тыс. рублей |  |  | Наличие права рег-рессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| . | . | . | общая сумма | 2026 год | 2027 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | По обязательствам,возникшим при заимствованиях.привлекаемых для подготовки и проведения отопительного сезона | Юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | нет | Муниципальная гарантия муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края не обеспечивает исполнение обязательств по уплате процентов,неустоек(пеней,штрафов) |

При предоставлении муниципальных гарантий Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100,0 процентов предоставляемых гарантий.

**ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

**26.12.2024 №68**

**с. Зимино**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В целях приведения [Устава](file:///C:\User_32\AppData\Local\Microsoft\Windows\content\act\78108d5f-2194-4ff5-b370-3671c9a3e0be.doc) муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C:\User_32\AppData\Local\Microsoft\Windows\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) и статьей 24 Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Зиминский сельский Совет народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту решения – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) Cтатью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2) Статью 10 изложить в следующей редакции:

«**Статья 10. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.»;

3) Статью 27 изложить в следующей редакции:

«**Статья 27. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц***.***

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные Советом народных депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.»;

4) Статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета избирается Советом народных депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом народных депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом народных депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина - главой Ребрихинского района Алтайского края.

7.Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D12CC98AD3A43F33738AE90C348C726F900F7006235C9741AA0F81942672LEI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

12. Глава сельсовета, осуществляющий полномочия на постоянной основе и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), в соответствии с настоящим Уставом имеет право на ежемесячную выплату в размере денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, сроком на шесть месяцев со дня прекращения его полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](garantF1://86367.351606), [пунктами 2.1](garantF1://86367.360621), [3](garantF1://86367.360603), [6-9 части 6](garantF1://86367.360606), [частью 6.1 статьи 36](garantF1://86367.36061), [частью 7.1](garantF1://86367.4071), [пунктами 5-8 и 9.2 части 10](garantF1://86367.401005), [частью 10.1 статьи 40](garantF1://86367.40101), [частями 1](garantF1://86367.7301) и [2 статьи 73](garantF1://86367.7302) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Выплаты, указанные в абзаце первом части 12 настоящей статьи, осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.»;

5) Статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаленияв отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета народных депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета народных депутатов.»;

6) Статью 46 изложить в следующей редакции:

**«Статья 46. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Знамя труда» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в поселке Майский, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Исполняющий обязанности

главы сельсовета Л.И.Ковынева

**ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

**26.12.2024 №69**

с.Зимино

**О внесении изменений в решение Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.11.2023 № 39** **«Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района»**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ABD57693E44C181618B5FE79B808099BEB7B8C2B3A78DC5ADB5C5177D46C51871770CF2C91A604422DKBF) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зиминского сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Зиминский сельский Совет народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 16 ноября 2023 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.10.2023 № 52 и решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.11.2023 № 39 следующие изменения:

в графе 3 строки 1 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «28,9» заменить цифрами «413,9»;

в графе 3 строки 7 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «18,3» заменить цифрами «118,3».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

к решению «О внесении изменений в решение от 10.11.2023 №39«Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района» от 27.10.2023 № 52

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СОГЛАШЕНИЕ о внесении изменений в соглашение

О передаче Осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

с. Ребриха «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Ребрихинскогорайона Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы района Захарова Виталия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы сельсовета Ковыненой Лидии Ильиничны, действующей на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, распоряжения Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинскогшо района Алтайского края от 10.10.2023 № 7-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 16 ноября 2023 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.10.2023 № 52 и решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.11.2023 № 39 следующие изменения:

в графе 3 строки 1 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «28,9» заменить цифрами «413,9»;

в графе 3 строки 7 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «18,3» заменить цифрами «118,3».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Юридические адреса, подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ребрихинского района Алтайского края  658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39  И.о.главы района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Захаров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20.  И.о. главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Ковынева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 05.12.2024 №69 |
| **с. Зимино** |

О размещении дополнительных

адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта\* | Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор) | Кадастровый номер адресного объекта |
| Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район  Ребрихинский, сельское, поселение Зиминский сельсовет,село Зимино, ул. Центральная,  домовладение 24 | 7fd10228-2e5c-40ce-81bf-3eeef4ff8d2d | 22:36:410002:89 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 09.12.2024 №70 |
| **с. Зимино** |

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района**

**Алтайского края**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 09.12.2024 №70

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования**

**Зиминский сельсовет Ребрихинского района**

**Алтайского края**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

* 1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденных решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.07.2019 г. № 37 (в редакции от 04.03.2020 № 7, от 27.12.2021 №58), осуществляется на основании пункта 19 части 1 статьи 14 Федерального закона  06.10.2003 № 131-ФЗ..
  2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с указанными правилами.
  3. Требования, установленные муниципальным правовым актом в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, регламентированы решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.10.2021 №31 «Об утверждении Положения о Муниципальном контроле в сфере благоустройства **на территории муниципального образования** Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»

1.4. В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, за текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования не проводились.».

1,5. В целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в 2024 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края,нормативными правовыми актами Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Правилами благоустройства.

**2. Характеристика проблем, на решение которых направлена**

**программа профилактики**

2.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:

-не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

-необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.

**3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

5) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

6) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

7) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами Программы являются:

1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
3. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
4. информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
5. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях Правил благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

3.3. Срок реализации программы – 2025 год.

**4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Плоскосеминского сельсовета, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Зиминский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-связи:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) [перечень](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B44CA2A32BDE8A4B2AF9F2B755106FC7465D136B32E1619DC27F31496F5A9u0I) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;  5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B42C92E37BEEDA4B2AF9F2B755106FC7477D16EBF2F1006DC24E642C7B3C6CDDFD4B6D5A120FDD5A3A6uAI) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";  6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;  8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);  9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;  15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | В течение года | Глава сельсовета |
| 2. Консультирование | | | |
| 2.1. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства:  1) компетенция контрольного органа;  2) организация и осуществление муниципального контроля;  3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;  4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. | По запросу  в форме устных и письменных разъяснений | Глава сельсовета |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

Количество проведённых профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, участие в совещаниях с поднадзорными субъектами, консультации и пр.).

Ожидаемые конечные результаты:

1. Снижение количества выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий;

Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых л

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 05.12.2024 №71 |
| **с. Зимино** |

**Об аннулировании адреса**

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В связи с необходимостью аннулировать адрес жилого дома, расположенного в с.Зимино и снятием с кадастрового учета 11.11.2024года :

1. Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Ребрихинский, сельское поселение Зиминский сельсовет, Зимино село, Центральная улица, домовладение 24 кадастровый номер 22:36:410002:89.
2. 2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

\

****

**АДМИНИСТАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10.12.2024 №72**

**с. Зимино**

Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», Постановление от 01 апреля 2024 года № 125-5ДСП «Об утверждении плана в эвакуации по приёму, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения из г. Барнаула в безопасную зону, на территорию Ребрихинского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта (Приложение № 1).

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (Приложение № 2).

3. Заместителю начальника ПЭП отработать в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» необходимую документацию и представить мне на утверждение.

4. Спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией района, эвакуационной комиссией Октябрьского района и Центрального района г. Барнаула, на территории которых размещаются учреждения, предприятия и организации, приписанные к ПЭП, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

5. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

6. Заместителю начальника ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

7. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета, разместить на официальном сайте Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение № 1

к постановлению Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.12.2024№72

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**

Приемный эвакуационный пункт – место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты создаются в сельском районе (в районном центре) и сельских администрациях (колхозах, совхозах, АО), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакопункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО города (городского района) и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются председателем эвакоприемной комиссии Ребрихинского района и утверждаются постановлением Администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

- участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

- размещение объектов экономики согласно расчету размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

- согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.12.2024№72

**С О С Т А В**

**приемного эвакуационного пункта Администрации Зиминского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПЭП | Занимаемая  должность на основной работе | Телефоны | |
| служебный | домашний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1. Группа руководства ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ковынева Лидия Ильинична | Начальник ПЭП | Исполняющий обязанности главы сельсовета | 25-7-28 | 25-7-49 |
| 2. | Старчикова Татьяна Александровна | Заместитель начальника ПЭП | Инспектор ВУС | 25-7-28 | - |

**2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Старчикова Татьяна Александровна | Старший группы | Инспектор ВУС | 25-7-28 | - |

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ковынев Александр Иванович | Старший группы | Заведующий филиалом Зиминская средняя школа | 25-9-69 | - |
| 2. | Венерцев Владимир Лаврентьевич | Член группы | Водитель администации | 25-7-28 | - |

**4. Группа учета эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Южакова Юлия Анатольевна | Старший группы | ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии Комитета по финансам Администрации Ребрихинского района (по согласованию | 21-7-46 | - |
| 2. | Мамажанова Татьяна Ивановна | Член группы | Бухгалтер МУП «Ребрихинский родник» | 25-7-28 | - |

**5. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уланов Сергей Алексеевич | Старший группы | Участковый уполномоченный ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | 21-3-33 | 8 999-331-19-06 |
| 2. | Целюк Михаил Валерьевич | Член группы | Член дружины | - |  |

***6. Медицинский пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сопова Ирина Алексеевна | Начальник медпункта | Заведующая ФАП(Терапевт) КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | 225-9-04 | - |

***7. Комната матери и ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Маргелова Татьяна Алексеевна | Дежурный по комнате | Заведующая детским садом (по согласованию) | 25-9-32 | - |

***8. Стол справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ковынева Лидия Ильинична | Администратор | Исполняющий обязанности главы сельсовета | 25-7-28 | - |

***9. Комендантская служба***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Старчикова Татьяна Александровна | Ответственный | Специалист ВУС Администрации сельсовета | 25-7-28 | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**20.12.2024 №73**

**с. Зимино**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 21.11.2024 № 02-18-2024 на постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»(в редакции от 25.07.2019 № 22, 30.09.2020 № 22, 25.10.2021 № 29, 14.03.2022 №, 14.11.08.2023 №120)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (приложение).

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

- от 25.07.2019 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 14.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка и учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

;

От 30.09.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»;

- от 25.10.2021 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 14.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»(в редакции от 25.07.2019 №22,от 30.09.2020 №22);

- от 14.03.2022 № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2018 №33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в редакции от 25.07.2019 №22,от 30.09.2020 №22 ,25.10.2021 №29),;

- от 11.08.2022 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в редакции от 25.07.2019 № 22, 30.09.2020 № 22, 25.10.2021 № 29, 14.03.2022 № 14).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета, а также на информационном стенде в пос.Майский, разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

к постановлению Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края

от 20.12.2024№73

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для**

**собственных нужд»**

1. Общие положения

1.1 Предмет административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - муниципальное образование), испытывающие потребность в древесине для собственных нужд.

Граждане вправе приобретать древесину, заготовленную государственными (муниципальными) учреждениями, указанными в статье 19 Лесного кодекса Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, указанными в части 1 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при проведении мероприятий по сохранению лесов, и полученные указанными в настоящей части учреждениями из такой древесины необработанные и обработанные лесоматериалы для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд.

В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1.2.1 граждане, принятые органами местного самоуправления муниципального образования на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

1.2.2 граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

1.2.3 граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

1.2.4 граждане, указанные в п.п. 1.2.1-1.2.3 настоящей статьи, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Зиминского сельсовета, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Зиминского сельсовета, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

1.2.5. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди. Граждане имеют право на первоочередной порядок заготовки или приобретения древесины по указанному в части 1.2.5 настоящей статьи основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в муниципальное образование для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться законный либо уполномоченный представитель (далее - «представитель»).

1.2.6. Граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года № 8-ЗС «О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении заявителя в Администрацию Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Уполномоченный орган) (Приложение № 1);

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа (https://ziminskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ );

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги (Приложение 1);

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (Приложение 1);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Зиминкого сельсовета Ребрихинского района Алтайского края. Административные действия осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета, ответственный за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее - специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для подтверждения сведений об объекте недвижимости или объекте капитального строительства.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в древесине для собственных нужд;

2) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной;

3) решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.5. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Лесным кодексом Российской Федерации;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

10) законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»;

11) законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

12) Уставом муниципального образования сельское поселение Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принятого решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.04.2023 № 12;

13) иными муниципальными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», заявитель подает в орган местного самоуправления по месту жительства самостоятельно заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

в) требуемый объем древесины и ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории муниципального образования. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

2.7.1.1. Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в частях 2 и 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных в пункте 1 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в пункте 2 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87- ЗС);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в пункте 3 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС);

3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.8. Заявителем дополнительно может представляться следующее:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок или на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

2) иные документы в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7 - 2.8 настоящего Административного регламента, могут направляться в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

2.11. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд.

Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м. деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (воз-ведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м. деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйствен-ных построек) на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для за-готовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м. древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м. деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

2.11.1. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.12. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из ЕГРН.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.13.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.13.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.8 - 2.10 настоящего Административного регламента, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

4) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 статьи 7 Закона;

5) нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 Закона;

6) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в Уполномоченный орган.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в орган местного самоуправления с использованием почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте МФЦ либо через центр телефонного обслуживания МФЦ.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через МФЦ заявитель дополнительно дает согласие МФЦ на обработку его персональных данных.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении заявителя (представителя заявителя) или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

По завершению приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) сверка документов производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1.2 Административного регламента, с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

4) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МФЦ копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами руководителю Уполномоченного органа, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – «уполномоченный специалист»), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Уполномоченный орган заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием, регистрация заявления, уведомление о регистрации через «Личный кабинет», а также электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1.2 Административного регламента, и даты их представления в Уполномоченный орган. При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через МФЦ – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из МФЦ в Уполномоченный орган заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист проверяет достоверность представленных заявителем документов для постановки на учет и обеспечивают контроль за целевым использованием заготовленной древесины в установленном ими порядке.

3.3.3. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, Уполномоченным органом создаются комиссии, в состав которых включаются представители Уполномоченного органа поселения и Администрации Ребрихинского района Алтайского края, а также депутаты представительных органов указанных поселений и района.

В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исходя из реальной потребности.

3.3.4. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.5. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

Подготовленный проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в соответствии с порядком делопроизводства.

Согласованный уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальный услуги передается на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о постановке (отказе в постановке) на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 16 дней (указанный срок может быть сокращен Уполномоченным органом).

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о постановке (отказе в постановке) на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, является поступление руководителю Уполномоченного органа пакета представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, а также подготовленного уполномоченным специалистом проекта решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд (отказе в постановке на учет с указанием мотивированных причин отказа).

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа рассматривает представленные документы, проверяет обоснованность принятого решения и подписывает проект соответствующего решения либо возвращает документы на доработку.

3.4.2.1. Результатом административной процедуры является:

принятие решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решений, указанных в пункте 3.4.2.1 Административного регламента, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю (представителю) уведомление о принятом решении. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление содержит указание на причину отказа и возможность обжалования принятого решения.

3.4.3.2. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

3.4.3.3 При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Уполномоченный орган:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет уведомление о принятом решении в МФЦ для передачи его заявителю (представителю) – при отметке в заявлении о получении услуги в МФЦ;

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в МФЦ уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Уполномоченном органе).

3.4.3.4 Заявителю передаются документы, подготовленные Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

3.4.4. Выдача документов производится заявителю, либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4.1. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, либо решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать шести дней.

3.5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

3.5.1. В случае, если до даты снятия с учета граждан, указанной в части 14 статьи 8 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории», гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2,3 пункта 1.2 Административного регламента, они исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; - выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего Уполномоченного органа подается руководителю Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт Уполномоченного органа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного об-жалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника Многофункционального центра МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Уполномоченный орган обеспечивает: оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Уполномоченного органа, на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Уполномоченный орган заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

**Информация об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Исполняющий обязанности главы сельсовета |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20  телефон: (838582) 25-7-28 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник-пятница 9.00-17.00  Обед 13.00-14.00 |
| Телефон, адрес электронной почты | (838582)25-7-28  Адрес: rebrzimino@yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | https:// ziminskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В Администрацию Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Прошу поставить меня на учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в следующих целях:

индивидуальное жилищное строительство;

ремонт жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек;

отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничестве (наименование лесничества, в границах которого планируется осуществлять заготовку (приобретения) древесины),

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием качественных показателей)\_\_\_м3

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

получил в установленном порядке в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

не имею в собственности жилого помещения, получил (а) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформивший документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавший своего права на строительство жилого дома.

в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

отношусь к числу граждан, указанных в п.п. 1.2.1-1.2.3 п. 1.2 Административного регламента, а также граждан, имеющих на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получивших документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающих на территории муниципального образования, осуществляющих заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждан, имеющих в собственности жилое помещение, постоянно проживающих на территории муниципального образования, осуществляющих заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470723&dst=100339) Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&dst=100410), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&dst=295), [7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&dst=1187) Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» части 1.2.4 настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить почтой

Получить лично в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. под №\_\_\_\_\_\_ Специалист органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

|  |
| --- |
| Обращение заявителя за получением муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Консультирование заявителя по предоставлению муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Прием заявления и документов, их регистрация |

|  |
| --- |
| Рассмотрение проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

**Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Зимиснкого сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | Адрес: 658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20  телефон: (838582) 25-7-28  Руководитель: Исполняющий обязанности главы сельсовета,  Ковынева Лидия Ильинична |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 №74

С.Зимино

**Об утверждении** [**Порядк**](consultantplus://offline/ref=123C844F87D31653DBA82CCF3EF4F75E361DED56C47DAF2B3FB2B1738910243186E5A9D1D3A23FE634E17A0DM0H)**а принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, администрируемым Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, администрируемым Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2020 №25 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы сельсовета | Л.И.Ковынева |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации Зиминского

сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 23.12.2024 №74

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, администрируемым Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - бюджет поселения), главным администратором которых является Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 47.2](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EC0B58AF9BB7AB0BA4598B8297D8B8EC89D9F17F740F76CB598DE4D2777EB799039FFA326D35Q4G2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EA0959AB9FB4AB0BA4598B8297D8B8EC89D9F17A770870C80CD7F4D63E29B9850183E532733543C7QEG0E) Федерального закона от 29.12.2015 № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EB0E5FAD90B2AB0BA4598B8297D8B8EC89D9F17A770871C00AD7F4D63E29B9850183E532733543C7QEG0E) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных нормами законодательства Российской Федерации.

1.3. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, главным администратором которых является Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - задолженность по платежам в бюджет).

1.4. Порядок определяет:

случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов, по подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также сроки подготовки таких решений.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

2.1. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности, по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет поселения в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=100348) или [4 части 1 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=900) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133&dst=102529) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=100348) или [4 части 1 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=100349) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483142) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](#Par54) Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию:

1) если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EB035EAE9FB8AB0BA4598B8297D8B8EC9BD9A976750B6FC10FC2A28778Q7GDE) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

2) в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EB0359AD90B2AB0BA4598B8297D8B8EC89D9F17A770872C405D7F4D63E29B9850183E532733543C7QEG0E) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EB0359AD90B2AB0BA4598B8297D8B8EC89D9F17A770872C404D7F4D63E29B9850183E532733543C7QEG0E) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части административных штрафов, не уплаченных по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C4E268F105B06698664F2C3240B9564EB035DA191B7AB0BA4598B8297D8B8EC9BD9A976750B6FC10FC2A28778Q7GDE) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований

для принятия решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных [разделом 2](#Par51) Порядка, являются:

1) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2345) Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.2. Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=100348) или [4 части 1 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482652&dst=100349) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

8) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

9) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

10) документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

4. Порядок принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет распоряжением администратора доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) и утверждается ее персональный состав.

4.2. Сбор сведений и документов, необходимых для работы комиссии, осуществляется администратором доходов в рамках осуществления бюджетных полномочий в соответствии с законодательством.

4.3. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии.

4.4. Формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь не позднее трех рабочих дней со дня заседания. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии.

4.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

2) об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и продолжению мер по взысканию задолженности.

4.6. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

1) отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, установленных [пунктами 2.1](#Par54), [2.2](#Par70) Порядка;

2) отсутствие документов, установленных [пунктом 3](#Par79) Порядка.

4.7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется [актом](#Par288) по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - акт), содержащим следующую информацию:

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица) (при наличии);

сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

сумма задолженности по платежам в бюджет;

сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подписи членов комиссии.

4.8. Проект акта подготавливается комиссией не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.9. Оформленный комиссией акт утверждается руководителем администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 4.5](#Par117) Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к постановлению администрации** Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 23.12.2024 №74

Выписка из отчетности

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в

бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Ребрихинского района

Алтайского края по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# 

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням (неустойкам) | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя администратора (подпись) (фамилия, инициалы)

доходов)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

**к постановлению администрации** Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 23.12.2024 №74

Справка

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности

по платежам в бюджет муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность всего, в том числе по пеням (неустойкам), по штрафам | Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя администратора доходов) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

**к постановлению администрации** Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 от 23.12.2024 №74

# СПРАВКА

# о ненахождении юридического лица в процедурах,

# применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре

сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru),

картотеке арбитражных дел на Интернет-сайте арбитражных судов в Российской

Федерации (www.arbitr.ru), по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН / КПП)

не находится в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Приложение 4

**к постановлению администрации** Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 от от 23.12.2024 №74

# УТВЕРЖДАЮ:

# Глава \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

# Ребрихинского района

# Алтайского края

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

# муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

# На основании решения комиссии по признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (протокол заседания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) признать задолженность по платежам в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Ребрихинского района Алтайского края:

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН / КПП / ОГРН (для организации); ИНН (для физического лица) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

(цифрами и прописью)

безнадежной к взысканию.

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024 №75

С.Зимино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Об утверждении Перечня главных администраторов доходов**  **бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края** |   В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса  Российской Федерации, постановлением Правительства Российской  Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления  территориальными фондами обязательного медицинского страхования,  органами местного самоуправления, органами местной администрации  полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства  Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих  требований к закреплению за органами государственной власти  (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского  страхования, органами местного самоуправления, органами местной  администрации полномочий главного администратора источников  финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных  администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения – органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов, органы государственной власти (государственных органов) Алтайского края, органами местного самоуправления Ребрихинского района, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения на основании правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений Российской Федерации согласно приложения 1. |  |  |

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно приложения 2

3.Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно

приложения 3

4.Утвердить Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

5.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.

6. Признать утратившими силу постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 №143 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025года.

8. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение 1 к постановлению

«О наделении полномочиями главного администратора доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024 №75

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета сельского поселения –   
органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов, органы государственной власти (государственных органов) Алтайского края, органами местного самоуправления Ребрихинского района, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения на основании правовых актов   
о наделении их полномочиями главных администраторов доходов   
бюджетов сельских поселений Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения |
| главного  администратора доходов бюджета сельского поселения | вида (подвида)  доходов  бюджета сельского поселения |  |
| 182 |  | Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=E028F6D5F24180ED525A07E496E224956A8CC8E54C123329D9489661C1931635E9742199ECF33EEFD999DCBD776FFCB25B6BABA830F9mF50I), [227.1](consultantplus://offline/ref=E028F6D5F24180ED525A07E496E224956A8CC8E54C123329D9489661C1931635E974219BECFA30E3869CC9AC2F60F7A54562BCB432FBF1m758I) и [228](consultantplus://offline/ref=E028F6D5F24180ED525A07E496E224956A8CC8E54C123329D9489661C1931635E974219BECF333ED8CC3CCB93E38F8AE527CB5A32EF9F379m653I) Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,  и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основа  нии патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=63BCFFD5E00FF9FB75CC7CF7A8A5D98F70D2757CF3E6D563622A8A6272941D0F61CAB68C7494D4DE592B145386D9FD425DEA4781125221n0BBE) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части  суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой  базы, превышающей 5 000 000 рублей (за  исключением налога на доходы физических  лиц с сумм прибыли контролируемой  иностранной компании, в том числе  фиксированной прибыли контролируемой  иностранной компании, а также налога на  доходы физических лиц в отношении  доходов от долевого участия в  организации, полученных физическим  лицом - налоговым резидентом Российской  Федерации в виде дивидендов) |
| 182 | 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в  отношении доходов от долевого участия в  организации, полученных физическим  лицом - налоговым резидентом Российской  Федерации в виде дивидендов (в части  суммы налога, не превышающей 650 000  рублей) |
| 182 | 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в  организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской  Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) |
| 182 | 1 03 03000 01 1000 110 | Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года) |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 808 |  | Управление юстиции Алтайского края |
| 808 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |

Приложение 2 к постановлению

«О наделении полномочиями главного администратора доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»

от 26.12.2024 №75

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 303 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 303 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 303 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 303 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 16000 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трёх лет со дня их зачисления на единый счет бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 3 к постановлению

«О наделении полномочиями главного администратора доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»

от 26.12.2024 №75

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 05 00 00 10 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течении финансового года |
| 303 | 01 06 04 01 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 303 | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |

Приложение 4 к постановлению

«О наделении полномочиями главного администратора доходов бюджета Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»

от 26.12.2024 №75

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов   
бюджета сельского поселения и перечень главных администраторов источников   
финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – «Перечни»).

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся на основании нормативного правового акта Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края. Внесение изменений в настоящее постановление осуществляется в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края проверяет на соответствие кодов и наименований кодов, предлагаемых к включению в Перечни (или исключению из Перечней), кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения изменений и не позднее 30 рабочих дней принимает (издает) нормативный правовой акт Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края о внесении изменений в Перечни.

4. Перечни ежегодно актуализируются Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края при формировании закона о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ребрихинского района Алтайского края, при подготовке и рассмотрении проекта бюджета сельского поселения   
на очередной финансовый год и плановый период.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024 №76

С.Зимино

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и**

**источников внутреннего финансирования бюджета**

**муниципального образования Зиминский сельсовет**

**Ребрихинского района Алтайского края**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями администратора доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края – Администрацию Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2. Закрепить за администратором коды классификации доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета, согласно приложения «Перечень кодов классификации доходов бюджетаи источников внутреннего финансирования бюджета по администрируемым доходам».

3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2022 №142 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.глава сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

к постановлению Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 26.12.2024 №76

Перечень кодов классификации доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета по администрируемым доходам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| Доходы бюджета | | |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 303 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 303 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 303 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 303 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 16000 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трёх лет со дня их зачисления на единый счет бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| Источники внутреннего финансирования бюджета | | |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 05 00 00 10 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течении финансового года |
| 303 | 01 06 04 01 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 303 | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |