Сборник муниципальных правовых актов

Администрации Зиминского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

№ 20

сентябрь 2024

Ответственный за выпуск Л.И.Ковынева

Учредители:

Зиминский сельский Совет народных депутатов

Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658548, с.Зимино, Ребрихинского района Алтайского края,

ул.Молодежная, 20

Сдано в печать 07 октября 2024 года.

Отпечатано в Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района

Адрес типографии: 658548, с.Зимино, Ребрихинского района

Алтайского края, ул.Молодежная, 20

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.  
 РЕШЕНИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Решение от 10.09.2024 № 46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» | 3-49 |
| 2 |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 27.09.2024 №49 |  |
| 2 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 27.09.2024 №4 |  |
| 3 | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 27.09.2024 №49 |  |
| 4. | Постановление Администрации Зиминского сельсовета от 27.09.2024 №49 «Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» | 50+ |
| 5 | Постановление от 30.09.2024 №50 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=D0C11DA2FB028959F88F00A946FE66A41170FC98019F4602E39ED2A2B6BD66EC41CB72380D64F22950A45DC7mFI)а по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» |  |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**РЕШЕНИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

**10.09.2024 №46**

**с. Зимино**

**Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 24.05.2024 № 02-16-2024, учитывая результаты публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Зиминский сельский Совет народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение).

2. Признать утратившим силу решения Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

- от 21.02.2023 № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»;

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Зимино 2024 г.

СОСТАВ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Параметры |
| Текстовые материалы | | |
|  | Пояснительная записка | 52 страницы |
| Графические материалы | | |
| 1 | Карта градостроительного зонирования части территории МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (с. Зимино) | Масштаб 1:5 000 |
| 2 | Карта градостроительного зонирования части территории МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (п. Майский) | Масштаб 1:5 000 |

Содержание

[Введение 5](#_Toc125901375)

[Часть 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений 6](#_Toc125901376)

[Глава 1. Общие положения 6](#_Toc125901377)

[Статья 1. Назначение и содержание настоящих Правил 6](#_Toc125901378)

[Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах 6](#_Toc125901379)

[Статья 3. Правовой статус и сфера действия настоящих правил 10](#_Toc125901380)

[Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила 10](#_Toc125901381)

[Статья 5. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке 12](#_Toc125901382)

[Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки 13](#_Toc125901383)

[Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Зиминского сельсовета в области землепользования и застройки 13](#_Toc125901384)

[Статья 7. Полномочия представительного органа сельсовета в области землепользования и застройки 13](#_Toc125901385)

[Статья 8. Полномочия Администрации Ребрихинского района в области землепользования и застройки 13](#_Toc125901386)

[Статья 9. Полномочия Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки 14](#_Toc125901387)

[Глава 3. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами местного самоуправления 14](#_Toc125901388)

[Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 14](#_Toc125901389)

[Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 15](#_Toc125901390)

[Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 16](#_Toc125901391)

[Глава 4. Порядок подготовки документации по планировке территории Зиминского сельсовета органами местного самоуправления 17](#_Toc125901392)

[Статья 13. Назначение, виды и состав документации по планировке территории сельсовета 17](#_Toc125901393)

[Статья 14. Порядок подготовки, принятия решения об утверждении или об отклонении проектов планировки и проектов межевания территории 18](#_Toc125901394)

[Статья 15. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков 20](#_Toc125901395)

[Глава 5. Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки 22](#_Toc125901396)

[Статья 16. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки 22](#_Toc125901397)

[Статья 17. Сроки проведения публичных слушаний 28](#_Toc125901398)

[Часть 2. Карты градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты 28](#_Toc125901399)

[Глава 6. Градостроительное зонирование 28](#_Toc125901400)

[Статья 18. Карты градостроительного зонирования 28](#_Toc125901401)

[Статья 19. Виды территориальных зон, обозначенных на Картах градостроительного зонирования территорий населенных пунктов сельсовета 29](#_Toc125901402)

[Статья 20. Линии градостроительного регулирования 29](#_Toc125901403)

[Глава 7. Градостроительные ограничения и особые условия использования территории Зиминского сельсовета 29](#_Toc125901404)

[Статья 21. Виды зон градостроительных ограничений 29](#_Toc125901405)

[Статья 22. Зоны с особыми условиями использования территорий Зиминского сельсовета 30](#_Toc125901406)

[Статья 23. Зоны действия опасных природных или техногенных процессов 30](#_Toc125901407)

[Глава 8. Градостроительные регламенты. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 30](#_Toc125901408)

[Статья 24. Порядок установления градостроительного регламента 30](#_Toc125901409)

[Статья 25. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 32](#_Toc125901410)

[Статья 26. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту 33](#_Toc125901411)

[Статья 27. Градостроительные регламенты на территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами 34](#_Toc125901412)

[Статья 28. Градостроительные регламенты на территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения 36](#_Toc125901413)

[Статья 29. Градостроительные регламенты на территории производственной зоны 38](#_Toc125901414)

[Статья 30. Градостроительные регламенты на территории коммунально-складской зоны 39](#_Toc125901415)

[Статья 31. Градостроительные регламенты на территории зоны инженерной инфраструктуры 40](#_Toc125901416)

[Статья 32. Градостроительные регламенты на территории зоны рекреационного назначения 41](#_Toc125901417)

[Статья 33. Градостроительные регламенты на территории зоны сельскохозяйственных угодий 42](#_Toc125901418)

[Статья 34. Градостроительные регламенты на территории зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения 43](#_Toc125901419)

[Статья 35. Территории, на которые градостроительные регламенты не распространяются или на которые градостроительные регламенты не устанавливаются 43](#_Toc125901420)

[Статья 36. Градостроительные регламенты на территории зоны ритуального назначения 44](#_Toc125901421)

[Статья 37. Территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или не устанавливаются. 44](#_Toc125901422)

[Часть 3. Иные вопросы землепользования и застройки Зиминского сельсовета 45](#_Toc125901423)

[Глава 9. Регулирование землепользования и застройки на территории Зиминского сельсовета 45](#_Toc125901424)

[Статья 38. Основные принципы организации застройки территории поселения 45](#_Toc125901425)

[Статья 39. Проектная документация объекта капитального строительства 46](#_Toc125901426)

[Статья 40. Выдача разрешения на строительство 46](#_Toc125901427)

[Статья 41. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 48](#_Toc125901428)

[Статья 42. Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности 49](#_Toc125901429)

[Статья 43. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, строительного контроля и государственного строительного надзора 51](#_Toc125901430)

[Глава 10. Заключительные положения 51](#_Toc125901431)

[Статья 44. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям 51](#_Toc125901432)

[Статья 45. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации 51](#_Toc125901433)

# Введение

Правила землепользования и застройки МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Правила) являются нормативно-правовым актом сельского поселения, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и другими нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, Ребрихинского района, Зиминского сельсовета.

Правила разработаны на часть территории МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствии со ст.31 п.4 Градостроительного кодекса РФ. Целями настоящих Правил являются:

– создание условий для устойчивого развития территории Зиминского сельсовета, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

– создание условий для планировки территории Зиминского сельсовета;

– обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

– создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

– обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

– защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в градостроительных отношениях;

– обеспечение открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

– контроль соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, построенных объектов и их последующего использования.

Правила, устанавливающие общий порядок осуществления градостроительной деятельности, обязательны для органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц.

В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и другими местными нормативными актами, касающимися землепользования и застройки на территории Зиминского сельсовета, действуют настоящие Правила.

## Часть 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Назначение и содержание настоящих Правил

Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации вводят систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на функциональном зонировании территории населенных пунктов Зиминского сельсовета, установлении градостроительных регламентов – ограничений использования территории.

Правила застройки регламентируют следующую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:

– предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

–организация разработки и согласования, утверждение проектной документации;

– выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

–организация подготовки документации по планировке территории;

–внесение изменений в настоящие Правила.

Настоящие Правила содержат:

1. общую часть (порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений);
2. карту градостроительного зонирования;
3. градостроительные регламенты.

#### Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В целях применения настоящих Правил, используемые в них понятия, употребляются в следующих значениях:

– *виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства* – виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

– *временные объекты* – постройки, необходимые для использования при строительстве объекта капитального строительства, размещаемые на специально предоставленных земельных участках на срок осуществления строительства (реконструкции, капитального ремонта) и подлежащие демонтажу после прекращения деятельности, для которой они возводились; а так же киоски, павильоны, навесы и другие подобные постройки;

– *вспомогательный вид использования* – вид использования земельного участка, необходимый для обеспечения разрешенного (основного) вида деятельности;

– *высота строения* – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши;

– *градостроительная деятельность* - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий;

*– градостроительное зонирование* - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

– *градостроительный регламент* - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

– *земельный участок* – является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

– *зоны с особыми условиями использования территорий* - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– *капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

– *капитальный ремонт линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

– *коэффициент использования земельного участка* – отношение суммарной общей площади всех объектов капитального строительства на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка;

– *красные линии* - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

– *минимальная площадь земельного участка* – минимально допустимая площадь земельного участка, установленная градостроительным регламентом определенной территориальной зоны;

– *линейные объекты* - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

– *линии регулирования застройки* – линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

– *максимальная плотность застройки* – плотность застройки (кв.м общей площади строений на 1га), устанавливаемая для каждого типа застройки, которую не разрешается превышать при освоении площадки или при ее реконструкции;

– *некапитальный объект недвижимости* – здание или сооружение, у которого отсутствует или не соответствует параметрам или характеристикам один из конструктивных элементов, влияющих на степень капитальности (фундаменты, стены, перекрытия, кровля);

– *объекты индивидуального жилищного строительства* – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи;

– *объект капитального строительства* - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

– *правила землепользования и застройки* - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

– *процент застройки* – отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

– *придомовая территория* – часть земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, входящими в состав общего имущества многоквартирного дома;

– *приусадебный участок* – земельный участок, предназначенный для строительства, эксплуатации и содержания индивидуального жилого дома;

– *публичные слушания* – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и вопросов в сфере градостроительной деятельности, планируемой к проведению на территории муниципального образования;

– *разрешенное использование* – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами и ограничениями, установленными законодательством;

– *разрешение на строительство* представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

*– разрешение на ввод объекта в эксплуатацию* представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

–реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

*– реконструкция линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

–строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

*– территориальные зоны* - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

*– территории общего пользования -* территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

*– территориальное планирование* - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

*– функциональные зоны* - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

– *объекты вспомогательного назначения* - строения и сооружения предназначенные для хозяйственно-бытового обеспечения объектов капитального строительства, в соответствии с действующими нормами проектирования объектов основного назначения;

*– элемент планировочной структуры* - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– *хозяйственные постройки* – расположенные на приусадебном земельном участке сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения, используемые исключительно для личных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

-*некапитальные строения, сооружения* - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

- *объект индивидуального жилищного строительства* - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- *снос объекта капитального строительства* - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей;

- *информационная модель объекта капитального строительства (далее - информационная модель)* - совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства.

Иные термины, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и областном законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

#### Статья 3. Правовой статус и сфера действия настоящих правил

Правила разработаны на часть территории муниципального образования в соответствии со ст. 31 п.4 Градостроительного кодекса РФ.

2. В дальнейшем изменения вносятся в данные Правила землепользования и застройки относительно других частей территорий муниципального образования, а так же после разработки генерального плана поселения.

3. Правила в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Земельным кодексом РФ вводят на территории муниципального образования систему регулирования землепользования и застройки.

4. Документация по планировке территории разрабатывается на основе Генерального плана муниципального образования, Правил и не должна им противоречить.

5. Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную деятельность на территории муниципального образования.

#### Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

8) несоответствие сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;

9) несоответствие сведений о границах территориальных зон, содержащихся в правилах землепользовании и застройки, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных территориальных зон, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения;

4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава поселения обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

3.6 В случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

3.7 В случае изменения описания местоположения границ территориальной зоны (территориальных зон) в связи с устранением пересечения указанных границ с границами земельных участков орган местного самоуправления обеспечивает в порядке установленном частями 3.2 и 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в правила землепользования и застройки путем приведения их в соответствие со сведениями, указанными в уведомлении, направленном органом регистрации прав.

3.8 В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется представительным органом местного самоуправлении, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

4. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

5. Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

5.1. В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется представительным органом местного самоуправления, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

6. Глава местной администрации после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=A67968EC3456212E776D12DC70924CD336F0F9764A9636426E9BBFF9678E4F2CFB946696B9628008C13A6C583F780E978A8C30A15EF2CBM8oEF) Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=A67968EC3456212E776D12DC70924CD336F0F9764A9636426E9BBFF9678E4F2CFB946696B9628008C13A6C583F780E978A8C30A15EF2CBM8oEF) Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par5) - [5 части 2](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par9) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного [частью 8](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par49) настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par5) - [5 части 2](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par9) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава местной администрации обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не требуется.

10. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с [частью 9](file:///C:\Users\user\Desktop\проекты%20изменений%20в%20ПЗЗ\проекты%20изменений%20в%20пзз\Ворониха\ПЗЗ%20МО%20Воронихинский%20сельсовет.doc#Par51) настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

11. Подготовка и утверждение Правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном статьями 31, 32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 5. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила являются открытыми для физических и юридических лиц.

2. Администрация Зиминского сельсовета обеспечивает возможность ознакомления с Правилами через их официальное обнародование.

3. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Ребрихинского района.

4. Нормативные правовые акты сельского поселения в области землепользования и застройки, за исключением Генерального плана МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принятые до вступления в силу настоящих Правил землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей им.

### Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки

#### Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Зиминского сельсовета в области землепользования и застройки

Полномочия органов местного самоуправления Зиминского сельсовета в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются Уставом сельсовета в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

К полномочиям органов местного самоуправления Зиминского сельсовета в области землепользования и застройки в соответствии с Уставом относятся:

1) решение о подготовке Генерального плана Зиминского сельсовета;

2) решение о подготовке Правил землепользования и застройки территории Зиминского сельсовета и внесение изменений в них;

3) утверждение подготовленной на основании Генерального плана муниципального образования документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания территории), за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) назначение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования Зиминский сельсовет и проекту внесения в него изменений, по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминский сельсовет и проекту внесения в них изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;

5) утверждение в соответствии с генеральным планом поселения программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры;

6) иные полномочия, определенные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края, Уставом Зиминского сельсовета.

#### Статья 7. Полномочия представительного органа сельсовета в области землепользования и застройки

К полномочиям Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов в соответствующем падеже) относится:

1) утверждение генерального плана поселения;

2) утверждение правил землепользования и застройки;

3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

4) иные полномочия, определенные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

#### Статья 8. Полномочия Администрации Ребрихинского района в области землепользования и застройки

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются Уставом муниципального образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район в области землепользования и застройки в соответствии с Уставом относятся:

1) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Зиминского сельсовета (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), утверждение градостроительных планов земельных участков;

2) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения;

3) иные полномочия, определенные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Полномочия могут передаваться согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ Администрации Зиминского сельсовета Алтайского края.

#### Статья 9. Полномочия Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. К полномочиям Комиссии – постоянно действующего органа по решению вопросов землепользования и застройки относятся:

1) рассмотрение предложений и подготовка проекта решения Зиминского сельсовета о внесении изменений в настоящие Правила;

2) организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила, иным вопросам землепользования и застройки;

3) иные полномочия в соответствии с законом Алтайского края «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края, Уставом муниципального образования.

### Глава 3. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами местного самоуправления

#### Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования, за исключением органов государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

3. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид принимаются в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#P184) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

8. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации сельсовета.

9. На основании указанных в [части 8](#P1489) настоящей статьи рекомендаций глава администрации сельсовета в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

10. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

#### Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных [градостроительным регламентом](#sub_109) минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](#sub_1014) объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

3. Заинтересованное в получении указанного разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленным градостроительным законодательством. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации сельсовета.

6. Глава администрации сельсовета в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

### Глава 4. Порядок подготовки документации по планировке территории Зиминского сельсовета органами местного самоуправления

#### Статья 13. Назначение, виды и состав документации по планировке территории сельсовета

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в [части 3](#P1521) настоящей статьи.

3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные [случаи](consultantplus://offline/ref=61FE3345A715381EB97C166C3ECC819AE407C7E49235A0CCF99B0B01E9FAD9C9921F96B5880E9D79lDlCH), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории.

4. Видами документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории.

5. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных [частью 2 статьи 43](#P1592) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных [частью 5](#P1530) настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон.

8. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, [требования](consultantplus://offline/ref=61FE3345A715381EB97C166C3ECC819AE407C3EE9E37A0CCF99B0B01E9FAD9C9921F96B5880E9D78lDl4H) к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10. Требования к инженерным изысканиям при подготовке документации по планировке территории указаны в ст. 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 14. Порядок подготовки, принятия решения об утверждении или об отклонении проектов планировки и проектов межевания территории

1. Решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории Зиминского сельсовета для размещения объектов капитального строительства местного значения принимается Главой Зиминского сельсовета за исключением случаев, указанных в [части 1.1](#P1378) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в [части 3 статьи 46.9](#P1873) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [частью 1.1](#P1378) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. После подготовки документации по планировке территории указанными лицами, документация по планировке территории направляется в органы местного самоуправления для утверждения.

2.Порядок подготовки, согласования, принятия решения об утверждении проектов планировки для размещения объектов федерального, регионального значения определяется ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Орган архитектуры и строительства Администрации района в течение 30 дней со дня подписания акта на выполненные работы:

1) осуществляет проверку подготовленной документации на соответствие решениям генерального плана муниципального образования, настоящим Правилам, нормативным требованиям, градостроительным регламентам.

2) организует согласование документации со структурными подразделениями администрации сельсовета, муниципальными и иными организациями, осуществляющими содержание и эксплуатацию сетей электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, органами государственного противопожарного надзора, санитарно – эпидемиологического надзора, охрану окружающей природной среды, охрану и использования объектов историко-культурного наследия, иными государственными и муниципальными органами.

5. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется положениями ст 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит обнародованию.

9. Орган архитектуры и строительства Администрации района после получения соответствующих заключений и протокола о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, направляет главе администрации сельсовета сводную докладную записку с предложением о возможности утверждения подготовленной проектной документации.

10. Глава администрации сельсовета с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

11. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в [части 1.1 статьи](#P1378) 13 настоящих Правил, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 3 данной статьи Правил.

В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

12. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

#### Статья 15. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков

1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах зон действия публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.

4. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

5. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

6. Орган местного самоуправления в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в части 5 настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы.

7. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

8. В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

9. Форма градостроительного плана земельного участка, порядок ее заполнения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

### Глава 5. Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки

#### Статья 16. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного кодекса проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#P1471) Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3](#P189) настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](#P192) и [пунктом 2 части 5](#P198) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В период размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](#P192) и [пунктом 2 части 5](#P198) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [частью 12](#P219) настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](#P213) настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [частью 15](#P222) настоящей статьи.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Не требуется представление указанных в [части 12](#P219) настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в [части 12](#P219) настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ED9697BE82490925AE09CDC864354A092857B80C21C635C73AF40A9DBC16PExBK) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](#P213) настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

24. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании положений Градостроительного кодекса определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) официальный сайт и (или) информационные системы;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

#### 

#### Статья 17. Сроки проведения публичных слушаний

1. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

4. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

## Часть 2. Карты градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты

### Глава 6. Градостроительное зонирование

#### Статья 18. Карты градостроительного зонирования

1. Карты градостроительного зонирования муниципального образования являются составной графической частью настоящих Правил. На Картах отображены границы территориальных зон и их кодовые обозначения, определяющие вид территориальной зоны, а также границы зон с особыми условиями использования территорий.

2. Границы территориальных зон установлены с учетом:

* возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
* функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом Зиминского сельсовета, Схемой территориального планирования муниципального образования Ребрихинский район;
* сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
* планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;
* предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

#### Статья 19. Виды территориальных зон, обозначенных на Картах градостроительного зонирования территорий населенных пунктов сельсовета

Виды и состав территориальных зон установлены в соответствии со статьей 35 Градостроительного кодекса РФ и функциональным зонированием Генерального плана муниципального образования Зиминский сельсовет.

На Картах градостроительного зонирования муниципального образования Зиминский сельсовет устанавливаются следующие виды территориальных зон:

|  |  |
| --- | --- |
| Условные обозначения | Наименование территориальных зон |
| Ж1 | Зона застройки индивидуальными жилыми домами |
| О1 | Зона делового, общественного и коммерческого назначения |
| П1 | Производственная зона |
| П2 | Коммунально-складская зона |
| И | Зона инженерной инфраструктуры |
| Р | Зона рекреационного назначения |
| Сх1 | Зона сельскохозяйственных угодий |
| Сх2 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения |
| Сп1 | Зона ритуального назначения |
| А | Зона акваторий |
| ТОП | Зона иного назначения, в соответствии с местными условиями\* |

\*-Территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяются или не устанавливаются.

#### Статья 20. Линии градостроительного регулирования

1. Линии градостроительного регулирования устанавливаются проектами планировки территорий, а также проектами санитарно – защитных зон, проектами охранных зон памятников истории и культуры, режимных объектов и т.д.

2. На территории муниципального образования действуют следующие линии градостроительного регулирования:

* красные линии;
* линии регулирования застройки;
* границы технических (охранных) зон действующих и проектируемых инженерных сооружений и коммуникаций.

3. Основанием для установления, изменения, отмены линий градостроительного регулирования является утвержденная документация по планировке территории.

4. Линии градостроительного регулирования обязательны для исполнения после утверждения в установленном законодательством порядке документации по планировке территории.

### Глава 7. Градостроительные ограничения и особые условия использования территории Зиминского сельсовета

#### Статья 21. Виды зон градостроительных ограничений

1. Видами зон действия градостроительных ограничений, границы которых отображаются на карте градостроительного зонирования, являются:

1) зоны с особыми условиями использования территорий (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные зоны, охранные зоны и зоны влияния объектов инженерной и транспортной инфраструктуры; водоохранные зоны и др.), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) зоны действия опасных природных или техногенных процессов (затопление, нарушенные территории, неблагоприятные геологические, гидрогеологические и другие процессы);

3) зоны действия публичных сервитутов.

2. Границы зон действия градостроительных ограничений отображаются на карте градостроительного зонирования на основании установленных законодательством Российской Федерации нормативных требований, а также утвержденных в установленном порядке уполномоченными государственными органами проектов зон градостроительных ограничений.

3. Ограничения прав по использованию земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательны для исполнения и соблюдения всеми субъектами градостроительных отношений на территории муниципального образования.

4. Конкретные градостроительные обременения, связанные с установлением зон действия градостроительных ограничений, фиксируются в градостроительном плане земельного участка.

#### Статья 22. Зоны с особыми условиями использования территорий Зиминского сельсовета

1. На карте градостроительного зонирования настоящих правил отображаются границы следующих зон с особыми условиями использования территорий:

1) санитарно-защитных зон объектов производственной инфраструктуры;

2) санитарно-защитных зон объектов транспортной инфраструктуры;

3) санитарно-защитных зон объектов специального назначения;

4) водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов;

5) санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;

6) территорий объектов культурного наследия.

2. Конкретный состав и содержание ограничений на использование территории устанавливается законодательством и нормативно–правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, законами и нормативно правовыми актами местного самоуправления, нормативами, инструкциями и правилами соответствующих министерств и ведомств, в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и параметров градообразующих объектов.

#### Статья 23. Зоны действия опасных природных или техногенных процессов

1. Зона действия опасных природных и техногенных отображается в соответствии с решениями Генерального плана Зиминского сельсовета. Использование потенциально опасных территорий осуществляется после обеспечения условий безопасности.

2. Зоны воздействия вероятных чрезвычайных ситуаций определяются отдельным проектом для каждого потенциально опасного объекта в соответствии с действующими федеральными законами, строительными нормами и правилами, методическими рекомендациями.

### Глава 8. Градостроительные регламенты. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

#### Статья 24. Порядок установления градостроительного регламента

1. Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Настоящими Правилами градостроительные регламенты установлены с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных Генеральным планом Зиминского сельсовета;

4) видов территориальных зон, определенных настоящими Правилами;

5) территорий охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мереные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны.

4. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=31DE9D3CB5DB9E68D52FBEF12D93AD2AF3CFB90FC41FC10728C2B5242DBCUCz5L) Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления, осуществляющими в пределах их компетенции распоряжение землями, в соответствии с земельным законодательством.

8. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

9. Реконструкция указанных в части 8 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

10. В случае, если использование указанных в части 8 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

11. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 25. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Для каждого земельного участка и иного объекта недвижимости разрешенным считается такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают:

1) основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения особых градостроительных требований к формированию земельных участков и объектов капитального строительства и технических требований по подготовке проектной документации и строительству;

2) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые лишь в качестве дополнительных к основным видам использования и только совместно с ними;

3) условно разрешенные виды использования.

3. Виды использования земельного участка, не предусмотренные в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, государственных и муниципальных учреждений, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

6. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают:

1) предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь и линейные размеры, включая линейные размеры предельной ширины участков по фронту улиц, проездов и предельной глубины участков.

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) минимальный процент озеленения;

6) иные показатели.

7. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются размеры и параметры, их сочетания. Сочетания указанных параметров и их значения устанавливаются индивидуально к каждой территориальной зоне.

8. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с видами разрешенного использования и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции допускается при условии соблюдения градостроительных ограничений, установленных законодательством.

9. Требования градостроительных регламентов обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений на территории муниципального образования.

#### Статья 26. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства являются не соответствующими установленным градостроительным регламентам территориальных зон в следующих случаях:

* если виды их разрешенного использования (основные, условно разрешенные или вспомогательные) не соответствуют утвержденному для этой территории градостроительному регламенту;
* если их предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры не соответствуют утвержденному градостроительному регламенту.

2. В случае если использование земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, администрация района имеет право, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, наложить запрет на использование таких земельных участков и объектов недвижимости.

3. Объекты недвижимости, не соответствующие градостроительному регламенту по указанным размерам и параметрам, поддерживаются и ремонтируются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов требованиям градостроительного регламента.

4. Реконструкция объектов капитального строительства, не соответствующих установленным градостроительному регламенту может осуществляться только с целью приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или с целью уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного использования.

5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только в соответствии с видами разрешенного использования, установленными градостроительным регламентом.

6. Правообладатели земельных участков, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, когда размеры участков меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров, когда конфигурация участка не позволяет обеспечить санитарные и противопожарные разрывы, когда инженерно–геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки и дальнейшей эксплуатации.

7. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленным градостроительным регламентам территориальных зон должно быть направлено на постепенное приведение их в соответствие с установленным градостроительным регламентом.

8. Не соответствующее требованиям настоящих Правил здание либо строение, находящееся в ветхом или аварийном состоянии, может быть восстановлено только в тех случаях, если его последующее использование будет соответствовать установленным регламентам.

9. В целях побуждения правообладателей объектов недвижимости к приведению использования таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом органами местного самоуправления поселения могут устанавливаться повышенные ставки земельного налога, арендной платы за землю, здания, строения и сооружения, применяться иные меры, не противоречащие законодательству.

#### Статья 27. Градостроительные регламенты на территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами

1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (код зон – Ж1) предназначена для застройки малоэтажными жилыми домами, жилыми домами усадебного типа с количеством этажей не более 3, иными объектами жилищного строительства с минимально разрешенным набором услуг местного значения

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

* для индивидуального жилищного строительства – (код 2.1)\*;
* блокированная жилая застройка – (код 2.3)\*;
* для ведения личного подсобного хозяйства – (код 2.2)\*.

3. *Условно разрешенные виды использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

* малоэтажная многоквартирная жилая застройка – (код 2.1.1)\*;
* обслуживание жилой застройки – (код 2.7)\*;
* хранение автотранспорта – (код 2.7.1);
* обеспечение внутреннего правопорядка – (код 8.3)\*;
* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;
* магазины – (код 4.4)\*;
* бытовое обслуживание – (код 3.3)\*;
* склад – (код 6.9)\*;
* служебные гаражи – (код 4.9)\*;
* автомобильные мойки – (код 4.9.1.3)\*
* ремонт автомобилей – (код 4.9.1.4)\*
* 4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:
* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;
* земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)\*.

5. *Предельные размеры* земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для жилых зон:

Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам из находящихся в муниципальной собственности земель Ребрихинского района Алтайского края или госсобственность на которые не разграничена в населенных пунктах Зиминского сельсовета для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства:

с. Зимино:

- минимальный размер – 0,06 га;

- максимальный размер – 0,15 га.

п. Майский:

- минимальный размер – 0,06 га;

- максимальный размер – 0,20 га.

Минимальная площадь земельного участка многоквартирного жилого дома определяется согласно нормативным показателям с учетом общей площади жилых помещений многоквартирного дома, при этом размер земельного участка должен быть не менее 0,10 га, и не более 0,8 га.

Для земельных участков коммунального обслуживания, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,0001 га;

- максимальный размер земельного участка – 1 га.

Для прочих земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,04га;

- максимальный размер земельного участка –0,30 га.

Максимальный процент застройки земельного участка – 60%.

* минимальная ширина вновь отводимых земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) – 25 м;
* минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м, от красной линии проездов – 3 м, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 3м. В условиях строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающей противопожарные нормы;
* минимальный отступ вспомогательных строений от боковых границ участка – 1 м, для жилых домов – 3 м;
* до границы соседнего участка минимальные расстояния:

от дома – 3 м;

от постройки для содержания домашних животных – 4 м;

от других построек (бани, гаражи и др.) – 1,0 м;

от стволов высокорослых деревьев – 4 м;

от стволов среднерослых деревьев -2 м;

от кустарников – 1 м;

от изолированного входа в строение для содержания мелких домашних животных до входа в дом – 7 м;

* + - минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – 6 м;
    - размещение хозяйственных, одиночных или двойных построек для скота и птицы на расстоянии от окон жилых помещений дома – не менее 10 м;
    - размещение дворовых туалетов от окон жилых помещений дома – 8 м;
    - при отсутствии централизованной системы канализации размещение дворовых туалетов до стен соседнего дома – не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 м.;
    - канализационный выгреб разрешается размещать только в границах отведенного земельного участка, при этом расстояние до водопроводных сетей, фундамента дома и до границы соседнего участка должно быть не менее 5 м.
    - этажность основных строений до 3-х этажей, с возможным устройством мансардного этажа при одноэтажном и двухэтажном жилом доме, с соблюдением нормативной инсоляции соседних участков с жилыми домами, с соблюдением противопожарных и санитарных норм;
    - максимальная высота основных строений от уровня земли до конька скатной крыши -13м, до верха плоской кровли – 9,6 м; шпили, башни – без ограничений;
    - для вспомогательных строений максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4 м, до конька скатной кровли – не более 7м;
    - допускается блокирование хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома c учетом противопожарных требований, а также блокирование хозяйственных построек к основному строению;
    - обеспечение расстояния от жилых домов на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;
    - минимальное расстояние от площадки с контейнером для сбора мусора до жилых домов - 20 м.

При содержании пасеки в жилой зоне руководствоваться Законом о пчеловодстве №110-ЗС, Принятым Постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 02.12.2010 N 614 (в ред. Законов Алтайского края от 27.05.2011 N 67-ЗС, от 10.10.2011 N 135-ЗС), Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 № 194 утверждены "Ветеринарные правила содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства" (зарегистрированы в Минюсте России 04.08.2016 № 43124).

Максимальная высота ограждений земельных участков вдоль улиц и проездов -1,5м., характер ограждения – от глухого до продуваемого (сетчатого или решетчатого).

Максимальная высота ограждений земельных участков по границе с соседними участками -2м., характер ограждения – продуваемый (сетчатый или решетчатый).

6. В границах зон застройки индивидуальными жилыми домами не допускается:

1) размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви);

2) ремонт автомобилей, другой техники, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря, оборудования на землях общего пользования;

3) размещение со стороны улиц вспомогательных строений, за исключением гаражей.

4) размещение рекламы на ограждениях участка, домах, строениях.

7. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 28. Градостроительные регламенты на территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения

1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (код зоны О1) предназначена для размещения административных и социальных объектов.

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;
* социальное обслуживание – (код 3.2)\*;
* бытовое обслуживание – (код 3.3)\*;
* здравоохранение – (код 3.4)\*;
* образование и просвещение – (код 3.5)\*;
* культурное развитие – (код 3.6)\*;
* общественное управление – (код 3.8)\*;
* ветеринарное обслуживание (код 3.10)\*;
* деловое управление – ( код 4.1)\*;
* рынки – (код 4.3)\*;
* магазины – (код 4.4)\*;
* банковская и страховая деятельность – (код 4.5)\*;
* общественное питание – (код 4.6)\*;
* обеспечение научной деятельности – (код 3.9)\*;
* гостиничное обслуживание – (код 4.7)\*;
* служебные гаражи – (код 4.9);
* развлечения – (код 4.8)\*;
* спорт – (код 5.1)\*;
* обеспечение внутреннего правопорядка – (код 8.3)\*;
* обеспечение обороны и безопасности – (код 8.0)\*;
* историко-культурная деятельность – (код 9.3)\*.

3. *Условно разрешенные виды использования* земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

* для индивидуального жилищного строительства – (код 2.1)\*;
* малоэтажная многоквартирная жилая застройка – (код 2.1.1)\*;
* служебные гаражи – (код 4.9)\*;
* хранение автотранспорта – (код 2.7.1)\*;
* религиозное использование – (код 3.7)\*.

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

* земельные участки (территории) общего пользования – (код 12.0)\*.

5. *Предельные размеры* земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах:

Для земельных участков коммунального обслуживания, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,0001 га;

- максимальный размер земельного участка – 1 га.

Для земельных участков под объекты гаражного назначения:

- минимальный размер земельного участка – 20 м2;

- максимальный размер земельного участка – 30 м2

Для земельных участков с другими видами разрешенного использования, разрешенных к размещению в данной территориальной зоне:

* + - минимальная площадь участка – 0,01 га;
    - максимальный размер земельного участка – 2,50 га.

Максимальный процент застройки -65.

* + - минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями при соблюдении противопожарных требований – 6 м;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 3м;

* + - минимальное расстояние здания общеобразовательного учреждения от красной линии не менее 25 м.
* максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается.

6. Объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.

7. Изменение функционального назначения объектов социально-бытового и культурно-досугового назначения, которое влечет за собой снижение установленного региональными и местными нормативами градостроительного проектирования уровня обслуживания населения, не допускается.

8. В границах земельных участков объектов учебно-образовательного назначения прокладка магистральных инженерных коммуникаций допускается в исключительных случаях, при отсутствии другого технического решения.

9. Нестационарные торговые объекты, устанавливаемые в соответствии с утвержденной органом местного самоуправления схемой размещения нестационарных торговых объектов, являются разрешенным видом использования.

10. Земельные участки общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации.

11. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 29. Градостроительные регламенты на территории производственной зоны

1. Производственная зона (код зоны П1) предназначена для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, обеспечивающих их функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, а также для установления санитарно – защитных зон таких объектов.

2. *Основные виды разрешенного использования з*емельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения производственных и коммунально-складских объектов:

– хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – (код 1.15)\*;

– обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)\*;

– пищевая промышленность – (код 6.4)\*;

– связь – (код 6.8)\*;

– строительная промышленность – (код 6.6)\*;

– склад – (код 6.9)\*;

– коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;

– деловое управление – (код 4.1)\*;

– служебные гаражи – (код 4.9)\*;

– ветеринарное обслуживание – (код 3.10)\*;

– бытовое обслуживание – (код 3.3)\*;

– магазины – (код 4.4)\*.

3. *Условно разрешенные виды использования* земельных участков и объектов капитального строительства: нет

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

– земельные участки (территории) общего пользования – (код 12.0)\*.

5. *Предельные размеры* земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

– минимальный размер земельного участка – 0,0001 га;

– максимальный размер земельного участка – 5 га;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м, максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается;

– максимальный процент застройки - 75 %; увеличение площади застройки на территории земельного участка допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарно-гигиенических и градостроительных норм, при условии согласования с соответствующими нормами с согласованием с органами местного самоуправления.

6. Размещение объектов производственных зон допускается только в соответствии с классом опасности с соблюдением нормативных санитарно-защитных зон.

7. Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил, с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочных, технологических решений объекта, местных норм градостроительного проектирования.

8. Участки санитарно–защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон. В санитарно-защитной зоне промышленных, коммунально-складских объектов не допускается размещение жилых домов, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования, а также производство сельскохозяйственной продукции.

9. На территориях производственных и коммунально-складских зон могут быть размещены объекты общественно-делового назначения (административные здания, столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.), предназначенные для обслуживания предприятий, расположенных в пределах производственной зоны.

10. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 30. Градостроительные регламенты на территории коммунально-складской зоны

1. Коммунально-складская зона (код зоны П2) предназначены для размещения коммунальных и складских, промышленных объектов, обеспечивающих их функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, а также для установления санитарно – защитных зон таких объектов.

2. *Основные виды разрешенного использования з*емельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения производственных и коммунально-складских объектов:

– хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – (код 1.15)\*;

– обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)\*;

– пищевая промышленность – (код 6.4)\*;

– связь – (код 6.8)\*;

– строительная промышленность – (код 6.6)\*;

– склад – (код 6.9)\*;

– коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;

– деловое управление – (код 4.1)\*;

– служебные гаражи – (код 4.9)\*;

– ветеринарное обслуживание – (код 3.10)\*;

– бытовое обслуживание – (код 3.3)\*;

– магазины – (код 4.4)\*.

3. *Условно разрешенные виды использования* земельных участков и объектов капитального строительства: нет

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

– земельные участки (территории) общего пользования – (код 12.0)\*.

5. *Предельные размеры* земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

– минимальный размер земельного участка – 0,0001 га;

– максимальный размер земельного участка – 5 га;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м, максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается;

– максимальный процент застройки - 75 %; увеличение площади застройки на территории земельного участка допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарно-гигиенических и градостроительных норм, при условии согласования с соответствующими нормами с согласованием с органами местного самоуправления.

6. Размещение объектов производственных зон допускается только в соответствии с классом опасности с соблюдением нормативных санитарно-защитных зон.

7. Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил, с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочных, технологических решений объекта, местных норм градостроительного проектирования.

8. Участки санитарно–защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон. В санитарно-защитной зоне промышленных, коммунально-складских объектов не допускается размещение жилых домов, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования, а также производство сельскохозяйственной продукции.

9. На территориях производственных и коммунально-складских зон могут быть размещены объекты общественно-делового назначения (административные здания, столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.), предназначенные для обслуживания предприятий, расположенных в пределах производственной зоны.

10. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 31. Градостроительные регламенты на территории зоны инженерной инфраструктуры

#### 

1. Зона инженерной инфраструктуры (код зон – И) предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи, а также включают территории необходимые для их технического обслуживания и охраны.

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной инфраструктуры:

* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;
* энергетика – (код 6.7);
* связь – (код 6.8)\*.

3. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной инфраструктуры:

* земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)\*.

4.*Условно-разрешенные виды использования* – нет.

5.Параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной инфраструктуры:

– минимальный размер земельного участка – 0,0001 га;

– максимальный размер земельного участка – 1 га.

– максимальный процент застройки, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются;

* плотность застройки определяется в зависимости от функционального назначения конкретного объекта и должна быть не менее определенной действующими нормами;
* строительные параметры объекта определяются документацией по планировке территории, проектом объекта строительства.

6. *Предельные размеры* земельных участков, регламенты использования территории и требования к ней определяется в соответствии с градостроительной документацией, Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края, СП42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", СНиП 2.04.07-86 "Тепловые сети", СНиП 2.04.08-87 "Газоснабжение", с учетом реально сложившейся застройки и архитектурно-планировочным решением объекта.

7. Размещение инженерно-технических объектов, предназначенных для обеспечения эксплуатации объектов капитального строительства в пределах территории одного или нескольких кварталов (других элементов планировочной структуры), расположение которых требует отдельного земельного участка с установлением санитарно-защитных, иных защитных зон, определяется документацией по планировке территории.

8. Инженерные коммуникации (линии электропередачи, линии связи, трубопроводы и другие подобные сооружения) на территории муниципального образования должны размещаться в пределах поперечных профилей улиц и дорог под тротуарами, за исключением случаев, если отсутствует техническая возможность такого размещения.

9. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 32. Градостроительные регламенты на территории зоны рекреационного назначения

1. Зона рекреационного назначения представлена зонами озелененных территорий общего пользования - парков, садов, скверов, естественных зеленых насаждений (код зон – Р).

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

* земельные участки (территории) общего пользования – (код 12.0)\*;
* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*;
* историко-культурная деятельность – (код 9.3)\*

3. *Условно разрешенные виды использования* земельных участков и объектов капитального строительства в зонах озелененных территорий общего пользования:

* спорт – (код 5.1)\*;
* связь – (код 6.8)\*.

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования*: нет.

5. *Предельные размеры* земельных участков:

Для объектов коммунального обслуживания:

* минимальный размер – 0,00001га;

максимальный размер – 1 га.

Для прочих земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

– минимальная площадь участка – 0,00001га;

– максимальная площадь участка – 1 га.

– максимальный процент застройки, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

6. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 33. Градостроительные регламенты на территории зоны сельскохозяйственных угодий

Зона сельскохозяйственных угодий (код зоны – Сх1) выделена в границах населенных пунктов для ведения сельского хозяйства.

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства в зонах, предназначенных для ведения сельского хозяйства:

* огородничество – (код 13.1)\*;
* коммунальное обслуживание – (код 3.1)\*.

3. *Условно-разрешенные виды использования:*

* хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – (код 1.15)\*;
* обеспечение сельскохозяйственного производства – (код 1.18)\*;
* связь – (код 6.8)\*
* склад – (код 6.9)\*.

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

5. Предельные размеры земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

– минимальный размер земельного участка – 0,04 га;

– максимальный размер земельного участка – 1 га.

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 3м;

– максимальный процент застройки, максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

6. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 34. Градостроительные регламенты на территории зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения

1. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (код зон – Сх2) предназначена для размещения объектов сельскохозяйственного назначения.

2. *Основные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства:

* животноводство – (код 1.7)\*;
* научное обеспечение сельского хозяйства – (код 1.14)\*;
* хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – (код 1.15)\*;
* обеспечение сельскохозяйственного производства – (код 1.18)\*.

3. *Условно-разрешенные виды использования:* нет.

4. *Вспомогательные виды разрешенного использования* земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

5. Предельные размеры земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

- минимальный размер земельного участка – 0,04 га;

- максимальный размер земельного участка –30 га.

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 3м;

– максимальный процент застройки, максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 35. Территории, на которые градостроительные регламенты не распространяются или на которые градостроительные регламенты не устанавливаются

1.Зона акваторий (код зоны А) устанавливается для поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, для предотвращения загрязнения, засорения и истощения поверхностных вод.

Градостроительные регламенты для земель, покрытых поверхностными водами, не устанавливаются.

2. Зоны улично-дорожной сети относятся к территориям общего пользования (ТОП). Согласно п. 4 ст.36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительных регламентов не распространяются на земельные участки в границах территорий общего пользования.

3. Территории магистральных улиц и проездов в границах красных линий предназначены для строительства транспортных и инженерных коммуникаций, благоустройства и озеленения.

4. Расчетные параметры улиц и проездов, сооружений автомобильного транспорта следует принимать в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края.

5. Внутриквартальные проезды определяются в составе проекта планировки или межевания (жилого образования, микрорайона, квартала).

6. Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район.

#### Статья 36. Градостроительные регламенты на территории зоны ритуального назначения

. Зоны ритуального назначения предназначены для размещения кладбищ (код зоны Сп1).

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне специального назначения, занятой кладбищами:

– ритуальная деятельность – (код 12.1)\*;

– религиозное использование – (код 3.7)\*.

3. Условно-разрешенные виды использования – нет.

4. Вспомогательные виды разрешенного использования – нет.

5. Предельные размеры земельных участков с видами разрешенного использования, допустимых к размещению в данной территориальной зоне:

– минимальный размер земельного участка – 0,04 га;

– максимальный размер земельного участка – 2 га.

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки, максимальная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

6. Правовой режим земельных участков, расположенных в зоне, занятой кладбищами, определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

\*- код в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0420 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

#### Статья 37. Территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или не устанавливаются.

1. Зоны улично-дорожной сети относятся к территориям общего пользования (код зон ТОП). Согласно п. 4 ст.36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительных регламентов не распространяются на земельные участки в границах территорий общего пользования.

Территории магистральных улиц и проездов в границах красных линий предназначены для строительства транспортных и инженерных коммуникаций, благоустройства и озеленения. Расчетные параметры улиц и проездов, сооружений автомобильного транспорта следует принимать в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края. Внутриквартальные проезды определяются в составе проекта планировки или межевания (жилого образования, микрорайона, квартала).

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район.

2. Градостроительные регламенты не устанавливаются согласно п.6 ст.36 Градостроительного кодекса РФ для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами (А), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

## Часть 3. Иные вопросы землепользования и застройки Зиминского сельсовета

### Глава 9. Регулирование землепользования и застройки на территории Зиминского сельсовета

#### Статья 38. Основные принципы организации застройки территории поселения

1. Планировочная организация и застройка территории сельсовета должны отвечать требованиям создания благоприятной среды, способствующей организации жизнедеятельности населения, защите от неблагоприятных факторов природного и техногенного воздействия.

2. Для создания благоприятной среды проживания необходимо:

1) обеспечивать эффективное использование территории с учетом особенностей ее функциональной организации, развития социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, заложенных в Генеральном плане МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края. и в документации по планировке территории;

2) обеспечить сохранение природной среды и имеющихся объектов историко-культурного наследия;

3) использовать, в том числе в новой застройке, архитектурно–планировочные приемы, наиболее соответствующие социально–гигиеническим параметрам;

4) обеспечивать инвалидам условия для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения.

3. Застройка территории сельского поселения должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области градостроительной деятельности и градостроительными регламентами, обязательными для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки.

4. При проектировании и осуществлении любого вида строительства необходимо соблюдать красные линии, иные линии регулирования застройки, предусмотренные утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией. Нарушение красных линий влечет за собой наступление административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства, линейных сооружений и объектов, элементов благоустройства территории поселений, должно осуществляться в соответствии с проектной документацией, подготовленной, согласованной, прошедшей государственную экспертизу и утвержденной заказчиком. Основанием для выдачи разрешения на строительство служит проектная документация, градостроительный план земельного участка, а также наличие права собственности, аренды или постоянного (бессрочного) пользования на застраиваемый земельный участок.

6. Виды объектов капитального строительства, при строительстве которых проектная документация может не подготавливаться, а также когда выдача разрешения на строительство не требуется, устанавливаются законодательством о градостроительной деятельности.

7. Граждане и юридические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды вправе осуществлять снос или реконструкцию находящихся на данных земельных участках зданий, строений, сооружений в соответствии с градостроительным, земельным, жилищным законодательством, законодательством об охране природы и культурного наследия при условии выполнения обязательств обременения земельных участков.

8. До начала строительства жилых домов и общественных зданий должны осуществляться устройство дорог, вертикальная планировка территорий, прокладка новых и реконструкция существующих инженерных коммуникаций.

9. Все объекты капитального строительства должны вводиться в эксплуатацию с обеспечением полного уровня инженерного оборудования и благоустройства (проезды, подходы, озеленение, наружное освещение и т.п.), исключающего необходимость возобновления земляных (строительных) работ на участках с объектами, введенными в эксплуатацию.

10. Объем и качество законченного строительством объекта, оснащение инженерным оборудованием, внешнее благоустройство земельного участка должны соответствовать проектной документации.

11. Ответственность за сохранность геодезических знаков, зеленых насаждений, элементов благоустройства в районе выполнения работ возлагается на застройщика либо лицо, осуществляющее ведение строительных работ.

12. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в орган, выдавший разрешение на строительство, сведения, характеризующие участок строительства, существующие и проектируемые здания и сооружения, отчеты о инженерных изысканиях, копии разделов проектной документации, копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

#### Статья 39. Проектная документация объекта капитального строительства

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально–технологические, конструктивные и инженерно–технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2. Подготовка проектной документации осуществляется физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно–строительное проектирование и имеющим соответствующий допуск на выполнение проектных работ.

3. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика или заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением (при необходимости) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Состав проектной документации, требования к содержанию ее разделов применительно к различным видам объектов капитального строительства, а также порядок подготовки проектной документации устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### Статья 40. Выдача разрешения на строительство

1. Разрешения на строительство выдаются в соответствии с требованиями, установленными статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 44 закона Алтайского края «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края».

Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых [не устанавливаются](#P1423) градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=9082BD5326522A8B80C0CAF31DF223C68757409BDC18ECD2CEE7E48D1459D1DB26831DFE39D5355CEFQ2x4K) случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

2. На земельных участках, расположенных на территории Зиминского сельсовета, разрешение на строительство выдается Администрацией района*,* за исключением случаев размещения следующих объектов:

- объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения);

- гидротехнических сооружений первого и второго классов, устанавливаемых в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений, аэропортов или иных объектов авиационной инфраструктуры, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную [тайну](consultantplus://offline/ref=2DCFBF3D4D8C91B253971D4682AD357D6CFC55E95D2163E35211208B726259EE4CFADAE7C5F3ED2BjEsCH);

- объекта использования атомной энергии;

- объекта космической инфраструктуры;

- объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

- объекта, строительства или реконструкция которого планируется на территории двух и более субъектов Российской Федерации;

- - объекта, строительства или реконструкция которого планируется на территории двух и более муниципальных районов.

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, выдается разрешение на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

3. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек;

1.1) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2DCFBF3D4D8C91B253971D4682AD357D6CF756E151216ABE58197987706556B15BFD93EBC4F3ED2CEEj8s9H) Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;

4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

5) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

4. Форма разрешения на строительство устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### Статья 41. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2. Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется органом, выдавшим разрешение на строительство в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DCFBF3D4D8C91B253971D4682AD357D6CF756E1502169BE581979877065j5s6H) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

4. [Форма](consultantplus://offline/ref=2DCFBF3D4D8C91B25397154896C5602E60F251E9522363E35211208B726259EE4CFADAE7C5F3ED22jEs8H) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с [Градостроительным](#P2969) кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство.

#### Статья 42. Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2. [Форма](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06C295A81013D72B16F315828242E29460C87B944691EF67540004FA0158652CA5F93B20BA57B759DGAZ2I) уведомления о планируемом строительстве утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3. Процедура подачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, рассмотрения уполномоченным на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления данных уведомлений производится в соответствии со ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства). Уведомление об окончании строительства должно содержать сведения, предусмотренные [пунктами 1](#P3085) - [5](#P3089), [7](#P3091) и [8 части 1 статьи 51.1](#P3092) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления.

5. [Форма](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06C295A81013D72B16F315828242E29460C87B944691EF77147004FA0158652CA5F93B20BA57B759DGAZ2I) уведомления об окончании строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

6. Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#P3109) Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#P3115) Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

#### Статья 43. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, строительного контроля и государственного строительного надзора

1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществление строительного контроля и государственного строительного надзора регулируется статьями 52, 53, 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Осуществление государственного строительного надзора производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2006 года №54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

### Глава 10. Заключительные положения

#### Статья 44. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям

1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

2. В течение 14 дней со дня принятия настоящие Правила подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам, касающимся землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

4. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на их территории, разрешения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых выданы до вступления Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт не истек.

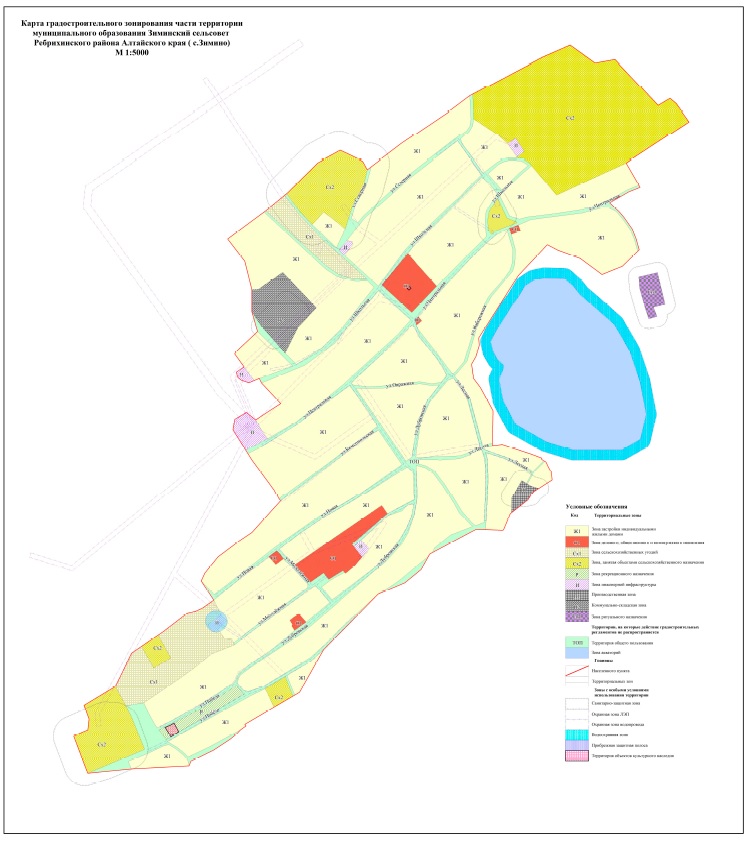
#### Статья 45. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации

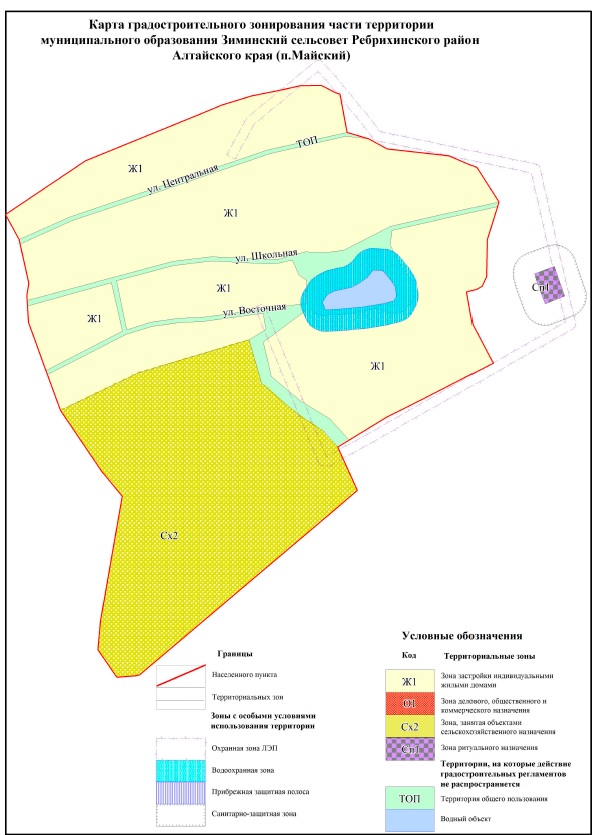
На основании утвержденных Правил Администрация сельсовета вправе принимать решения о:

– подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края с учетом и в развитие настоящих Правил;

– приведении в соответствие с настоящими Правилами утвержденной и не реализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов;

– подготовке новой документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, перечня видов разрешенного использования, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.





**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 03.09.2024 №45 |
| **с. Зимино** |

О добавлении адресов объектов

адресации в рамках инвентаризации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в государственный адресный реестр ранее присвоенные адреса объектам адресации до вступления в силу Правил №1221 присвоения, изменения и аннулирования адресов согласно ниже приведенному списку:

1.Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Ребрихинский, сельское поселение Зиминский сельсовет, Зимино село, Новая улица, домовладение 12 квартира 2 кадастровый номер 22:36:410001:531.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 05.09.2024 №46 |
| **с. Зимино** |

**Об аннулировании адреса**

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и со снятием с кадастрового учета 15.08.2024года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В связи с необходимостью аннулировать адрес жилого дома, расположенного в с.Зимино:

1. Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Ребрихинский, сельское поселение Зиминский сельсовет, Зимино село, Новая улица, домовладение 12 квартира 2 кадастровый номер 22:36:410001:531
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 09.09.2024 №47 |
| **с. Зимино** |

О размещении дополнительных

адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта\* | Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор) | Кадастровый номер адресного объекта |
| Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район  Ребрихинский, сельское, поселение Зиминский сельсовет,село Зимино, ул. Дубровская,  домовладение 12,квартра 2 | fbb7fb6d-cd48-42e7-835b-33ec688b2998 | 22:36:410001:531 |

****

**АДМИНИСТАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.09.2024 №48**

**с. Зимино**

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D5C690F4C6AF2731F147EEA1D22A3CDC8557A4410C2329833B393FE9EFDFE9273FD6D9531CB8815252F46CA5yErAJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края с 01 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года.

2.Создать общественную комиссию, ответственную за организацию и проведение общественного обсуждения, в следующем составе:

Ковынева Л.И., исполняющий обязанности главы сельсовета, председатель общественной комиссии;

Старчикова Т.А., специалист ВУС, заместитель председателя общественной комиссии (по согласованию);

Козлова Н.А., депутат Зиминского сельского Совета народных депутатов секретарь общественной комиссии (по согласованию);

Жупикова З.И., председатель женсовета (по согласованию).

Малимонова Г.И., председатель совета ветеранов (по согласованию).

3.Обязать общественную комиссию провести общественное обсуждение 01 ноября 2024 года в 15.00 час. по адресу: с.Зимино, ул.Молодежная, д.20, Ребрихинский район, Алтайский край, здание Администрации Зиминского сельсовета.

4. Установить, что заявления, предложения и замечания, вопросы и рекомендации по рассматриваемому проекту подаются в общественную комиссию в письменной форме или форме электронного обращения по адресу: 658548 с.Зимино, ул. ул.Молодежная, д.20, Ребрихинский район, Алтайский край, здание Администрации Зиминского сельсовета , время работы: понедельник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, электронный адрес: rebrzimino@yandex.ru, в срок до 11.00 час. 01.11.2023 г..

Ознакомиться с проектом Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края можно на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета и на информационном стенде в пос.Майский, а также на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района в рубрике «Деятельность» - «Контрольно-надзорная деятельность».

5. Уполномоченным органом, ответственным за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения, определить Администрацию Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Место нахождения уполномоченного органа: с.Зимино, ул.Молодежная, д.20, контактный телефон (385 82) 25-7-28, электронный адрес: rebrzimino@yandex.ru.

6. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**.**

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.09.2024 №49**

**с. Зимино**

**Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта проведена. Коррупционных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Зиминский сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 27.09.2024 №49

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальной должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края далее - работники) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и на территориях иностранных государств.

1.2. Служебная командировка (далее – командировка) – поездка работника по решению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

1.3. Направление работника в командировку в пределах Российской Федерации, а также за ее пределами осуществляется на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) о направлении в командировку. Решение представителя нанимателя (работодателя) о направлении работника в командировку оформляется в форме муниципального правового акта.

1.4. Срок командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2. Возмещение работникам расходов, связанных с командировкой

2.1. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности муниципальной службы (муниципальной должности) и среднего денежного содержания, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)).

2.2. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Выдача аванса осуществляется на основании муниципального правового акта о направлении работника в командировку и заявления командированного лица о выдаче аванса с произведенным расчетом необходимых командировочных расходов (Приложение 1). Аванс выдается не позднее, чем за два рабочих дня до дня выезда в командировку.

2.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальные должности по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.4. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

2.5. По решению представителя нанимателя (работодателя) лицу, замещающему должность муниципальной службы, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных Положением, в случае предоставления обоснований, подтверждающих отсутствие в продаже (на момент приобретения) проездных документов (билетов) по стоимости, установленной пунктом 2.3. Положения.

2.6. При отсутствии проездных документов (билетов), квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду, возмещение расходов по проезду не производится.

2.7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 500 (Пятьсот) рублей на территории Алтайского края;

- в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за пределами Алтайского края.

2.9. Расходы, превышающие размеры, установленные Положением, а также иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются органами местного самоуправления муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на содержание соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования. Возмещение указанных расходов осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при наличии служебной записки (Приложение 2) о согласовании представителем нанимателя (работодателем) произведенных расходов. Служебная записка прикладывается к авансовому отчету.

3. Режим служебного времени и времени отдыха, связанный с командировкой

3.1. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

3.2. В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления муниципального образования, в котором работники постоянно замещают муниципальную должность (должность муниципальной службы), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, работникам предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

3.3. Если работник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда ему производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) работник выезжает в командировку в выходной или нерабочий праздничный день, по возвращении из командировки ему предоставляются гарантии в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Аналогичные гарантии предоставляются в случаях нахождения в пути либо прибытия работника из командировки в выходной или нерабочий праздничный день.

3.5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

4. Отчетность

4.1. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерию органа местного самоуправления, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4.2. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных с командировкой расходах.

4.3. В случае получения денежного аванса в связи с командировкой сверх суммы фактических расходов, работник обязан вернуть излишние денежные средства в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки.

4.4. В случае невозможности предоставления работником в срок, указанный в пунктах 4.1., 4.3. Положения, авансового отчета и неизрасходованных остатков авансовых средств в связи с отсутствием на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность) работник отчитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.

5. Особенности оформления направления работников и возмещения расходов при командировках на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях

5.1. Работникам в период их нахождения в командировках, связанных с непосредственным участием в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях денежное вознаграждение (содержание) выплачивается в двойном размере.

5.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику в размере 8 480 (Восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей за каждый день нахождения в командировке.

5.3. Органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. Особенности оформления направления работников и возмещения расходов при командировках на территории иностранных государств

6.1. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета. Суточные выплачиваются в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств", но не более 4000 рублей.

6.2. За время нахождения работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 2.8. Положения;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных пунктом 6.1. Положения.

6.3. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 6.1. Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 2.8. Положения. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

6.4. При направлении работника в командировку на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам). Документы, подтверждающие факт пересечения государственной границы Российской Федерации, прикладываются к авансовому отчету.

6.5. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.6. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

6.7. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются работнику в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.5. Положения.

6.8. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. сотрудника) |

Заявление

На основании п. 2.2. Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, в связи со служебной командировкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать пункт(ы) назначения)

согласно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать нормативно-правовой акт, реквизиты)

прошу перечислить в подотчет денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид расходов и сумму прописью\*).

Дата Подпись Расшифровка

\*Если оплата суточных осуществляется за пределы Российской Федерации, то расход рассчитывается по формуле:

Сут. = Суточные (\*\*) х количество суток \*\*\* х официальный курс валют Центрального банка Российской Федерации на дату предоставляемого заявления.

\*\* Приложение N 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812

\*\*\* Согласно штампов (отметок) в загранпаспорте.

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. сотрудника) |

Служебная записка

На основании п. 2.9. Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности и иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу возместить расходы, понесенные мной в связи с нахождением в служебной командировке с "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать нормативно правовой акт, реквизиты)

превышающими размеры, установленные данным Положением.

В подтверждение понесенных расходов прилагаю следующие документы:

1. (указать наименование документа и его реквизиты),

2. (указать наименование документа и его реквизиты)

Дата Подпись Расшифровка



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 №50

С.Зимино

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=D0C11DA2FB028959F88F00A946FE66A41170FC98019F4602E39ED2A2B6BD66EC41CB72380D64F22950A45DC7mFI)а по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=535004D312B40FFFDA01D6E42CD4622FD8B42C615D07BD0FBD5BD665E8ABe4C) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2019 № 29 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=D0C11DA2FB028959F88F00A946FE66A41170FC98019F4602E39ED2A2B6BD66EC41CB72380D64F22950A45DC7mFI)а по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» (прилагается).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о.главы сельсовета Л.И.Ковынева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 30.09.2024№50

Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=D0C11DA2FB028959F88F00A946FE66A41170FC98019F4602E39ED2A2B6BD66EC41CB72380D64F22950A45DC7mFI)

по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, заявителями являются получатели услуги или их представители.

1.2.1. Лица, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета при наличии следующих условий:

1.2.1.1. наличие [стажа](#P63) муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему решению;

1.2.1.2. при увольнении с муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию;

е) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

Примечание: [Реестр](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124120&date=28.06.2024&dst=100153&field=134) должностей муниципальной службы в Алтайском крае - приложение 1 к закону Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.2.2. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#Par619) к Административному регламенту, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406&date=28.06.2024) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.2.4. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы указанного в [пункте 1.2.3](#Par64) настоящего Административного регламента. При этом, общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

1.2.5. При определении пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет при наличии инвалидности 1 группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370203&date=28.06.2024) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

1.2.6. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого лицу, замещавшему должность муниципальной службы, исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.2.7. Пенсии за выслугу лет не может быть ниже 2500 (две тысячи пятьсот) рублей и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.

1.2.8. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края, максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=122442&dst=100043) закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.2.9. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

1.2.10. При уменьшении денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

1.2.11. Пенсия за выслугу лет устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

1.2.12. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

1.2.13. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим решением или одна из указанных выплат по их выбору.

1.2.14. Выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края, производит Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

1.2.15. Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет производятся в порядке, установленном Администрацией Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края.

1.2.26. Финансовое обеспечение расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края, осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на данные цели.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» (далее – Администрация Зиминского сельсовета).

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации Зиминского сельсовета.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Зиминского сельсовета, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Администрация Зиминского сельсовета обеспечивает размещение информации о предоставлении муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477414&date=28.06.2024) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении муниципальной услуги «Назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края», размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации".

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Зиминского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Зиминского сельсовета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в [приложении 1](#Par572) к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Зиминского сельсоветавзаимодействует с кредитными организациями осуществляющими выплату пенсии за выслугу лет, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю для получения сведений о размере пенсии; отделом ЗАГС с. Ребриха управления юстиции Алтайского края для ежемесячного получения сведений о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГРН ЗАГС»).

2.3.4. При обращении заявителя в Администрацию Зиминского сельсовета письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.4.1. По телефону специалисты Администрации Зиминского сельсовета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.4.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Зиминского сельсовета при личном обращении в рабочее время.

2.3.4.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) и другие.

2.3.4.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации района обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.4.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.4.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Ребрихинского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) назначение, выплата и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета;

2) приостановление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета;

3) возобновление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета;

4) прекращение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета;

5) выдача уведомления об отказе в назначении, увеличении, возобновлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсовета.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги - один календарный месяц со дня получения Администрацией Зиминского сельсовета заявления гражданина с приложением необходимых документов.

2.5.1. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания, порядок и срок приостановления предоставления муниципальной услуги урегулированы в [пунктах 3.3.3](#Par346), [3.3.4](#Par363) настоящего Административного регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=28.06.2024) Российской Федерации;

2) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477399&date=28.06.2024&dst=251&field=134) Российской Федерации от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

3) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370203&date=28.06.2024) от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

4) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&date=28.06.2024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=28.06.2024) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&date=28.06.2024&dst=100205&field=134) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=28.06.2024&dst=100094&field=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124120&date=28.06.2024&dst=100386&field=134) Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае"»

9) [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=120211&date=28.06.2024) Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.06.2024 № 33 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

10) [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=123689&date=28.06.2024) муниципального образования Зиминский сельсоветРебрихинского района Алтайского края;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное через почтовое отделение либо поданное на личном приеме в Администрацию Зиминского сельсовета в письменном виде [заявление](#Par683) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (при подаче заявления представителем).

2.7.1.1. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить вместе с заявлением:

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность), с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение должностных полномочий (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&date=28.06.2024&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), военный билет и другое), с предъявлением оригиналов.

3) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ.

2.7.1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, возможность получения которых имеется у Администрации района в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения о регистрации по месту жительства;

2) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности), выданная органом, осуществляющим выплату пенсии по старости (инвалидности), по состоянию на месяц подачи заявления;

3) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности;

2.7.1.3. Администрации района получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

документы, указанные в [подпункте 2.7.1.2](#Par175) настоящего Административного регламента, если заявителем по собственной инициативе дополнительно они не приложены к заявлению.

2.7.1.4. При направлении заявления почтовым отправлением днем подачи заявления будет считаться дата его отправления, указанная на почтовом штемпеле.

2.7.2. Администрация Зиминского сельсовета не вправе требовать от заявителя представления других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [подпунктом 2.7.1.1](#Par171) Административного регламента.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации района, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=28.06.2024&dst=100010&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=28.06.2024&dst=43&field=134) указанного закона. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы сельсовета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=28.06.2024&dst=359&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет принимается комиссией по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет по одному или нескольким следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2.1](#Par52) или [1.2.14](#Par82) Административного регламента;

2) получение заявителем иных выплат, предусмотренных [пунктами 1.2.12](#Par80) или [1.2.23](#Par98) Административного регламента.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.15.1. Пенсия за выслугу лет выплачиваются в безналичной форме.

2.15.2. Пенсия за выслугу лет устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации района не должен превышать 15 минут.

2.16.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Администрации Зиминского сельсовета не должен превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, поступившее в Администрацию Зиминского сельсовета, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица отдела муниципальной службы и кадров;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации Зиминского сельсовета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Вход в здание (помещение) оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- местонахождение;

- режим приема граждан.

Прием заявлений осуществляется в специально выделенном для предоставления муниципальных услуг помещении. Помещение должно содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

Рабочие места муниципальных служащих, представляющих муниципальную услугу, оборудованы компьютером и оргтехникой, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Инвалидам обеспечивается создание следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&date=28.06.2024&dst=100012&field=134) и в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&date=28.06.2024&dst=100038&field=134), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) наличие около зданий, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.18.3. Специалистом Администрации Зиминского сельсовета осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании Администрации района, ответственного за его исполнение.

2.18.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.18.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Зиминского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения, адрес электронной почты, адрес официального интернет-сайта Администрации , предоставляющего муниципальную услугу;

5) телефон для справок;

6) порядок получения консультаций;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу и должностных лиц.

2.18.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.18.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. 1. Своевременность | |
| 2.19.1. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам отдела муниципальной службы и кадров и членам комиссии при рассмотрении документов заявителя, не могут быть использованы во вред заявителям.  2.19.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги, своевременность оказания муниципальной услуги.  Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги:   |  |  | | --- | --- | | Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |   1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90 - 95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 - 95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95 - 97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 - 97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70 - 80% |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети "Интернет" доступна и понятна | 75 - 80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2% - 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95 - 97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90 - 95% |

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Администрация Ииминского сельсовета осуществляет:

3.1.1.1. прием заявления и документов, их регистрацию;

3.1.1.2. проверку наличия приложенных документов на соответствие [подпункту 2.7.1.1](#Par171) Административного регламента;

3.1.1.3. при наличии указанных в [подпункте 2.7.1.1](#Par171) Административного регламента документов:

3.1.1.3.1. проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным имеющимся документам;

3.1.1.3.2. сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3.1.1.3.3. выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;

3.1.1.3.4. если заявителем по собственной инициативе к заявлению дополнительно не приложены документы, указанные в [подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7.1](#Par175) Административного регламента, получает их в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.1.3.5. при отсутствии перечисленных в [подпункте 2.7.1.1](#Par171) Административного регламента документов приостанавливает рассмотрение заявления до момента фактического получения указанных документов и письменно уведомляет об этом заявителя;

3.1.1.3.6. не позднее одного календарного месяца с момента получения заявления оформляет справку о должностях и периодах службы (работы), которые включаются в стаж для установления пенсии за выслугу лет;

3.1.1.4. организует заседание Комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет (далее – «Комиссия») для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет;

3.1.1.5. передает заявления и документы на Комиссию.

3.1.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.2.1. рассмотрение заявлений об установлении пенсии за выслугу лет и принятие решений о наличии или отсутствии оснований для установления пенсии за выслугу лет;

3.1.2.2. направление главе района предложений о назначении пенсии за выслугу лет;

3.1.2.3. принятие решений об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. О принятом решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения;

3.1.2.4. рассмотрение жалоб граждан, которым отказано в назначении пенсии за выслугу лет;

3.1.2.5. рассмотрение иных вопросов, касающихся установления пенсии за выслугу лет;

3.1.2.6. направление проекта распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет, на подпись главе района;

3.1.2.7. в срок, не позднее тридцати дней со дня получения Администрацией Зиминского сельсовета заявления гражданина на назначение пенсии за выслугу лет, после подписания распоряжения - направление заявителю в письменной форме сообщения о принятом решении;

3.1.2.8. направление заявления с приложением документов и распоряжением о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию Зиминского сельсовета.

3.1.3. Администрация Зиминского сельсовета осуществляет следующие полномочия:

3.1.3.1. в течение трех рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов и распоряжением о назначении пенсии за выслугу лет, регистрирует полученные документы;

3.1.3.2. не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов и распоряжением о назначении пенсии за выслугу лет, вносит данные заявления в электронную базу данных, формирует пенсионное дело, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги;

3.1.3.3. обеспечивает возможность для заявителя оценить качество предоставления услуги;

3.1.3.4. обеспечивает возможность для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации района при предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3.5. для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, получает от Администрации Зиминского сельсовета сведения об умерших гражданах.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его уполномоченного представителя) в Администрацию Зиминского сельсовета с заявлением и приложенным к нему пакетом документов для назначения пенсии за выслугу лет, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию Зиминского сельсовета с использованием почтовой связи.

При направлении заявления с приложением документов для назначения пенсии за выслугу лет, через почтовое отделение связи, днем подачи заявления считать дату, указанную на календарном штемпеле.

При наличии интерактивного сервиса Единого портала для заявителя может быть предоставлена возможность осуществить запись на прием в Администрацию Зиминского сельсовета в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом Администрации района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении, на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=28.06.2024) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации района. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном представлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

3.2.4.1. При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) - прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 3 рабочих дня со дня подачи в Администрацию Зиминского сельсовета заявления с комплектом документов.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки заявления и документов является назначение уполномоченного специалиста и поступление к нему комплекта документов.

3.3.1.1. Уполномоченный специалист в течение трех дней проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность и иным представленным документам; сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет, в получении необходимых документов.

3.3.1.2. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист при необходимости направления межведомственных запросов вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.1.3. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, обеспечивает подготовку сведений, определяющих размер среднемесячного денежного содержания лица, для целей назначения пенсии за выслугу лет.

3.3.1.4. Заявление с документами, необходимыми для рассмотрения права лица на назначение ему пенсии за выслугу лет, передается уполномоченным специалистом в Комиссию.

Порядок формирования, полномочия и состав Комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации Зиминского сельсовета.

3.3.2. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par200) Административного регламента, Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. Отказ оформляется уведомлением, в котором указывается причина отказа.

3.3.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается Администрацией Зиминского сельсовета в случае наступления следующих обстоятельств:

3.3.3.1. в период замещения лицом государственных или муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной или на муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

3.3.3.2. в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности.

Получатели пенсии за выслугу лет:

Обязаны в течение 10 дней сообщить в Администрацию Зиминского сельсовета о возникновении обстоятельств, указанных в [пункте 3.3.3](#Par346) настоящего Административного регламента.

В обстоятельстве, предусмотренном [подпунктом 3.3.3.1](#Par347) настоящего Административного регламента, лицо, назначенное на должность государственной или муниципальной службы, представляет в Администрацию Зиминского сельсовета, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается Администрацией Зиминского сельсовета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

3.3.3.3. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных [подпунктом 3.3.3.2](#Par349) настоящего Административного регламента, Администрация Зиминского сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в обстоятельстве, предусмотренном [подпунктом 3.3.3.2](#Par349) настоящего Административного регламента, - у Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Администрация Зиминского сельсовета не вправе требовать от лица предоставления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

3.3.3.4. Администрация Зиминского сельсовета в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.3.4. При прекращении обстоятельств, указанных в [пункте 3.3.3](#Par346) настоящего Административного регламента, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию Зиминского сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной или муниципальной службы, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Администрация Зиминского сельсовета в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.3.4.1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить с заявлением:

3.3.4.1.1. справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет согласно [подпункту 3.3.3.2 пункта 3.3.3](#Par349) настоящего Административного регламента.

3.3.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

3.3.5.1. смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

3.3.5.2. назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с происхождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

3.3.6. В случае изменения обстоятельства предусмотренного [подпунктом 3.3.5.2 пункта 3.3.5](#Par349) настоящего Административного регламента, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию Зиминского сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.6.1. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в [пункте 3.3.5](#Par370) настоящего Административного регламента, Администрация Зиминского сельсовета запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с [третьим абзацем подпункта 3.3.3.3 пункта 3.3.3](#Par358) настоящего Административного регламента в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3.3.5.1 пункта 3.3.5](#Par371) настоящего Административного регламента):

3.3.6.1.1. в случае, предусмотренном [подпунктом 3.3.5.1](#Par371) настоящего Административного регламента, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

Администрация Зиминского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

3.3.7. Администрация Зиминского сельсовета в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3.3.5.1 пункта 3.3.5](#Par371) настоящего Административного регламента).

3.3.8. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет подлежат возврату в районный бюджет по письменному требованию Администрации Зиминского сельсовета. Возврат осуществляется в добровольном порядке, а при неисполнении указанного выше требования в добровольном порядке и (или) спора о сумме, подлежащей возврату в районный бюджет, - в судебном порядке.

3.3.9. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является вынесение следующих решений:

3.3.10.1. решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением Администрации района не позднее одного календарного месяца со дня поступления [заявления](#Par683) в Администрацию Зиминского сельсовета форме, согласно приложению 3 к Административному регламенту. Основанием для принятия распоряжения Администрации района является решение комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

О принятом решении, о назначении пенсии за выслугу лет Администрация Зиминского сельсовета не позднее трех рабочих дней письменно сообщает заявителю.

3.3.10.2. решение Комиссии:

3.3.10.2.1. о наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

3.3.10.2.2. об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в случае наличия оснований для отказа. О принятом решении, об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 дней с момента подачи заявления и документов.

На основании принятого решения, секретарем Комиссии готовится проект распоряжения Администрации Зиминского сельсовета, после чего проект распоряжения направляется на подпись главе района.

3.3.10.3. решение Администрации Зиминского сельсовета:

решение о назначении пенсии за выслугу лет.

о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.4. Направление Администрацией Зиминского сельсовета заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Под направлением заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги (далее – «уведомление о ходе предоставления услуги») понимается уведомление заявителя о завершении выполнения административной процедуры предоставления услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, формирование пенсионного дела (отказного дела), информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе района проекта распоряжения Администрации Зиминского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет.

3.5.1.1. Распоряжение после его подписания главой района направляется обратно специалисту Администрации района.

Специалист Администрации Зиминского сельсовета формирует пенсионное дело (отказное дело), в которое вносятся все документы, указанные в [подпункте 2.7.1.1](#Par171) и [2.7.1.2](#Par175), а также распоряжение Администрации района о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, не должен превышать трех дней.

3.5.2. Информирование о результатах предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.1. Уполномоченный специалист в течение трех дней со дня принятия одного из указанных в [пункте 2.4](#Par144) Административного регламента решений выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.

При принятии решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Администрация Зиминского сельсовета готовит заявителю письменный отказ в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.5.2.2. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Зиминского сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

Администрация Зиминского сельсоветапо заявлению заявителя направляет ему в электронной форме результат предоставления услуги независимо от формы или способа обращения за услугой.

Результатом выполнения административного действия является направление заявителю уведомления о результатах принятого решения.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет, а также расходов на оплату услуг по доставке денежных средств, для выплаты пенсии за выслугу лет производится за счет районного бюджета, предусмотренных на данные цели.

Пенсия за выслугу лет выплачиваются в безналичной форме. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией Зиминского сельсовета.

3.5.3.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется путем зачисления сумм на личные лицевые счета граждан в кредитных организациях.

3.5.3.3. Начисленные и не востребованные своевременно суммы пенсии за выслугу лет, выплачиваются за прошлое время после дня обращения, но не более чем за три года.

3.5.3.4. Суммы пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине Администрации района, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

3.5.3.5. Возобновление пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией Зиминского сельсовета со дня подачи лицом соответствующего [заявления](#Par779) с приложением необходимых документов, указанных в [пункте 3.3.4](#Par363) настоящего Административного регламента согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.5.3.6. Пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (перерасчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

3.5.3.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается Администрацией Зиминского сельсовета с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 3.3.5](#Par370) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административного действия, входящего в состав административной процедуры, является выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

3.6. Обеспечение Администрацией Зиминского сельсовета возможности для заявителя оценить качество предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. В целях предоставления услуг Администрация Зиминского сельсовета обеспечивает заявителю возможность оценить качество выполнения в электронной форме каждой из административных процедур предоставления услуги.

3.6.2. Оценка заявителем качества выполнения административной процедуры не может являться обязательным условием продолжения предоставления органом местного самоуправления услуги.

3.7. Обеспечение Администрацией Зиминского сельсовета возможности для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления услуг Администрация Зиминского сельсовета обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного**

**регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации района положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется следующим образом: управляющий делами Администрации Зиминского сельсовета обеспечивает контроль за работой специалистов Администрации района, которые принимают заявления на назначение пенсии за выслугу лет, оформляют справку о должностях, периодах (службы) работы и передают все подготовленные документы на комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет, после получения рассмотренных комиссией документов и подписанного главой района распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет передают в Администрацию Зиминского сельсовета весь пакет документов; обеспечивает контроль за работой специалистов, которые вносят в электронную базу данные заявлений граждан, для назначения пенсии за выслугу лет формируют пенсионное дело, переводят (перечисляют) денежные средства в кредитные организации для выплаты гражданам пенсии за выслугу лет.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц Администрации Зиминского сельсовета и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Зиминского сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц,**

**муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в [подпункте 4 пункта 2.9](#Par190) настоящего Административного регламента.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Зиминского сельсовета.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Администрации Зиминского сельсовета направляется главе района.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт Администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Зиминского сельсовета, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 5.6](#Par479) Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации района.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района, должностного лица Администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы глава района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Зиминского сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в [подпункте «в» пункта 5.3.3](#Par475) Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.17. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, незамедлительно, со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение, выплата, и увеличение

пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной

службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

**Информация**

**об Администрации района, участвующей в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги | Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края |
| Руководитель органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги | Исполняющий обязанности главы сельсовета  Ковынева Лидия Ильинична |
| Наименование органа, осуществляющего рассмотрение заявления | Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии |
| Место нахождения и почтовый адрес | Адрес: 658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул.Молодежная,20 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник - пятница с 9,00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Телефон, адрес электронной почты | телефон 8 (38582) 25-7-28  e-mail: rebrzimino@yandex.ru |
| Адрес официального сайта Администрации Зиминского сельсовета | https://ziminskij-r22.gosuslugi.ru |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.22.gosuslugi.ru/pgu/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Назначение, выплата, и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

**Стаж**

**муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Год установления пенсии за выслугу лет | Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Назначение, выплата, и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

# Главе Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

# (фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения | « |  | » |  | 19 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| паспорт серия |  | номер |  |

# кем выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

# В соответствии с законом Алтайского края от 7 декабря 2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ прошу назначить мне замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

# пенсию за выслугу лет.

# Выплату пенсии прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кредитной организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное).

# К заявлению прилагаю следующие документы:

а) копия паспорта - на\_\_\_\_\_л.

б) сведения о регистрации по месту жительства - на\_\_\_\_\_\_\_л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы - на\_\_\_\_\_\_л.

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_л.

(трудовая книжка, другое)

д) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности) – на \_\_\_\_\_л.

е) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ на\_\_\_\_л.

# Примечание: При направлении заявления о назначении пенсии с прилагаемыми документами через отделение почтовой связи, копии всех документов должны быть заверены.

# Обязуюсь уведомить в течение 10 дней Администрацию Ребрихинского района Алтайского края о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 39 Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

# С условиями назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

# Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474039&date=28.06.2024) от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

# Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=28.06.2024) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

# Я согласен(на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

# Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

# В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

# За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя) |

# Документы приняты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | Регистрационный № | | |  | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  |  | |
| (должность специалиста, принявшего документы) | | | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка) | |

# \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

# РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

# Заявление и документы для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет приняты от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № |  | Специалист |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Назначение, выплата, и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

Главе Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, указанного выше, сообщить об этом в Администрацию Ребрихинского района.

С условиями установления, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=28.06.2024&dst=100278&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью установления, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Настоящее согласие действует с момента обращения за установлением пенсии за выслугу лет, а также в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Документы принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Назначение, выплата, и увеличение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края»

**Контактные данные**

**для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Зиминского сельсоветаРебрихинского района Алтайского края | Адрес: 658548, Алтайский край, ребрихинский район, с. Зимино, ул.Молодежная,20, телефон 8 (38582) 25-7-28  Исполняющий обязанности главы сельсовета  Ковынева Лидия Ильинична |